

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพ การเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 โดยใช้วิธีการวิจัยแบบพหุวิธี (Multiple Methods) ที่ประกอบด้วย การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Documentary Analysis) การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ (Expert Interview) การใช้เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) และการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิจัย ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิจัย

n	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง
\bar{x}	แทน	ค่าเฉลี่ย
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
Mdn	แทน	ค่ามัธยฐาน (Median)
IR	แทน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Inter-quartile Range)
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน t-distribution
df	แทน	องศาความเป็นอิสระ
Sig	แทน	ค่าที่น้อยที่สุดของระดับสำคัญที่จะทำให้ปฏิเสธสมมติฐาน
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปล ความหมาย ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อร่างรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพ การเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 โดยการวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Documentary Analysis) และการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน (Expert Interview)

2. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพ การเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

กรุงเทพมหานคร เขต 2 โดยการใช้เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน จำนวน 3 รอบ ดังนี้

รอบที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามในรอบที่ 1 วิเคราะห์หำร้อยละโดยเลือกข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยร้อยละ 80 ขึ้นไป และข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ มาสร้างเป็นแบบสอบถามในรอบที่ 2 ต่อไป

รอบที่ 2 เป็นการประเมินความคิดเห็นหลังจากผู้วิจัยได้ข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ ในรอบที่ 1 แล้วนำข้อมูลไปวิเคราะห์ เรียบเรียงเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ส่งกลับให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คนเดิม ทบทวนความคิดเห็นอีกครั้งในรอบนี้ผู้วิจัย วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาคำมัธยฐาน (Median) และพิสัยระหว่างควอไทล์ (Inter-quartile Range)

รอบที่ 3 ศึกษาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเพื่อยืนยันคำตอบเดิมหรืออาจเปลี่ยนแปลงคำตอบและผู้วิจัยได้นำไปจัดทำเป็นรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 โดยการคำนวณหาคำมัธยฐาน (Median) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Inter-quartile Range) เพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้องของความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ในเชิงสถิติแล้วนำมาแปลผลตามหลักเกณฑ์

3. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินความถูกต้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความ เป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

4. การวิเคราะห์ข้อมูลจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ดังนี้

4.1 ผลการศึกษากระบวนการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน หลังการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

4.2 ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาต่อรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา

(สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

4.3 ผลการประเมินสมรรถนะของผู้เรียนหลังการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

4.4 ผลการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น ทั้ง 8 กลุ่มสาระ

ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

การศึกษาองค์ประกอบการบริหารสู่ความเป็นเลิศ เพื่อร่างรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ผู้วิจัยดำเนินการ 2 ขั้นตอน คือ 1) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Documentary Analysis) และ 2) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน (Expert Interview)

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Documentary Analysis)

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบริหารแบบมีส่วนร่วมเพื่อยกระดับกระบวนการจัดการเรียนการสอนของครู โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ผลการศึกษาองค์ประกอบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน จากการวิเคราะห์ สังเคราะห์แนวคิดหลักการบริหารงานเพื่อความเป็นเลิศตามแนวคิด 7-S Framework ของ McKinsey (McKinsey 7-S Model) รางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศไทย (Thailand Quality Award : TQA) แนวคิดการบริหารคุณภาพทั้งองค์กร (Total Quality Management : TQM) และแนวคิดของนักวิชาการ นักการศึกษาหลายท่าน ได้แก่ פרםเพรา วราพันธุ์พิพิธ (2556) ประจวบ จันทร (2556) อัครพงศ์ เทพิน (2556) สันติชัย ใจชื่นชุ่ม (2561) อร่าม วัฒนนะ (2561) จันทรผ่อง สมุทรผ่อง (2562) และพุทธิภา เหล็กสันเทียะ (2562) สามารถสรุปองค์ประกอบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ 7 องค์ประกอบโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (Executive Leadership) หมายถึง การที่ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีความเป็นผู้นำ ในการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีการพัฒนาตนเองให้ทันต่อกรเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ของโลกและสังคม มีความสามารถในการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับทุกคน

มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความเป็นผู้นำมืออาชีพ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ผู้นำทางวิชาการ มีความรับผิดชอบต่อส่วนร่วมและชุมชน รับผิดชอบต่องานคุณภาพการศึกษา ให้มีความสำคัญกับงานวิชาการและมุ่งเน้นความเป็นเลิศ บริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และการมีส่วนร่วม สามารถนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ทำให้โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีความเป็นอิสระทางวิชาการในการจัดการศึกษา ใช้การบริหารแบบมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาจนเป็นที่ยอมรับของบุคลากรในโรงเรียน นักเรียน ชุมชนและสังคม

1.1.2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning) หมายถึง กระบวนการตัดสินใจ การกำหนดทิศทางในอนาคตของโรงเรียนโดยทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมาย มีการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติ การนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การวิเคราะห์งาน กำหนดขอบข่ายภาระงานแต่ละฝ่าย จัดทำแผนกลยุทธ์ระดับต่าง ๆ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการ มีการกำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ มีแผนการพัฒนาบุคลากร มีการประสานแผนพัฒนาการศึกษาร่วมกับทุกภาคส่วน โดยการวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อนำมาจัดทำแผน กำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนานโยบายให้มีความทันสมัยและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ตอบสนองความต้องการของชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

1.1.3 การบริหารจัดการ (Management) หมายถึง การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ โดยจัดหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศที่เข้มข้น เพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล จัดหาผู้เชี่ยวชาญในด้านที่ต้องการมุ่งสู่ความเป็นเลิศ แสวงหาความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียน มีการสรรหาครูผู้สอนที่เก่งและมีคุณภาพ มีการสำรวจความต้องการเพื่อสร้างแรงจูงใจด้านความเป็นเลิศให้กับนักเรียน มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

1.1.4 การพัฒนาบุคลากร (Personnel Development) หมายถึง การดำเนินการสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ส่งเสริมผลักดันให้บุคลากรปฏิบัติตามวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศ และเสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากร โดยการพัฒนาตามความสามารถและศักยภาพของแต่ละคน มีการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค (SWOT analysis) ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder) มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้และเป็นที่เข้าใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1.1.5 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Activities) หมายถึง การดำเนินการหรือการจัดสภาพของการเรียนการสอนตามหลักการหรือทฤษฎีของผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการ

เรียนรู้ตามจุดหมายที่กำหนด โดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยสถานศึกษามีกระบวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาตามความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชน ที่สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ

1.1.6 การมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง (Focus on Stakeholders) หมายถึง การบริหารจัดการเกี่ยวกับการสร้างความผูกพันกับผู้เรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อความสำเร็จในด้านการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนและครอบคลุมถึงวิธีการสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้เรียน รวมถึงวิธีการที่สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการกำหนดและจัดการเกี่ยวกับความต้องการ ความคาดหวังและความนิยมนักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

1.1.7 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ (Cooperation Network) หมายถึง การที่โรงเรียนบริหารงานโดยมีพัฒนาเครือข่าย การเรียนรู้ร่วมกับโรงเรียนอื่น มีกระบวนการการทำงานที่เป็นระบบ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบสารสนเทศและมีการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างสม่ำเสมอ มีการพัฒนาคุณภาพโดยการเทียบเคียง (Benchmarking) กับโรงเรียนที่มีคุณภาพมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมทุกด้าน สามารถเชื่อมโยงแบ่งปันกับหน่วยงานอื่นได้โรงเรียนได้รับการสนับสนุนทรัพยากรจากทุกภาคส่วน มีการแสวงหาความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครอง สมาคม ชมรมเพื่อสนับสนุนการศึกษา

2. ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ (Expert Interview)

จากการศึกษาแนวทางการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 โดยการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับทางการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน จำนวน 9 คน ผลการสัมภาษณ์สรุปประเด็นได้ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 1 การบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ ในเรื่องภาวะผู้นำของผู้บริหาร ควรมีวิธีการหรือกระบวนการ

บริหารจัดการ อันประกอบไปด้วย ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ขั้นตอนการนำไปปฏิบัติ (Do) ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) และขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act) อย่างไรก็ตาม

1.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...ควรมีการศึกษาภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาทั้งในอดีต และปัจจุบัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันวิเคราะห์ จุดเด่น จุดด้อย โอกาสและอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและสถานการณ์ปัจจุบัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...จัดทำแผนการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...มีการศึกษาแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารให้สอดคล้องกับปรัชญาในการดำเนินงานของโรงเรียน...”

1.2 ขั้นตอนการนำไปปฏิบัติ (Do)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบและตัดสินใจร่วมกัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...โครงสร้างการปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...จัดตั้งกลุ่มงานที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...สร้างความตระหนักและทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานให้กับกลุ่มงานที่รับผิดชอบให้ตรงกัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...ผู้บริหารในโรงเรียนควรให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...มีการอบรม ศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเองเพื่อแสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารด้วยวิธีการที่หลากหลาย...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...มีการสร้างความตระหนักในการนำไปปฏิบัติให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย...”

1.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...มีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทั้งก่อนและหลังการดำเนินงาน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...มีการประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...มีการประเมินความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารจากข้อมูลทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...มีการติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...มีการตรวจสอบปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...นำผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่ได้ไปวางแผนการดำเนินงานต่อไป...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง...”

1.4 ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...สรุปผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จเพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไข...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...นำความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการมาสรุปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานต่อไป...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...มีการศึกษาและสรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายต่อการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...มีการสรุปปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารเพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไข...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนำข้อมูลจากการสรุปผลการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารมากำหนดวิธีการปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารในกรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารอีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...มีการศึกษาและสรุปข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงาน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...เปิดโอกาสให้ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้เสนอแนวคิดในการปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน...”

ประเด็นที่ 2 การบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ ในเรื่องการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ควรมียุทธศาสตร์หรือกระบวนการบริหารจัดการ อันประกอบไปด้วย ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ขั้นตอนการนำไปปฏิบัติ (Do) ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) และขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act) อย่างไรบ้าง

2.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการวางแผนเชิงกลยุทธ์ทั้งในอดีต ปัจจุบันและอนาคต...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาสและอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและสถานการณ์ปัจจุบัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...มีการศึกษาแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...มีการบูรณาการกับแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์...”

2.2 ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบและตัดสินใจร่วมกัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...โครงสร้างการปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...จัดตั้งกลุ่มงานที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...สร้างความตระหนักและทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานให้กับกลุ่มงานที่รับผิดชอบให้ตรงกัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...ผู้บริหารในโรงเรียนควรให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนาจ ความสะดวกในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...มีการอบรม ศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเองเพื่อแสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...มีการสร้างความตระหนักในการนำแผนไปปฏิบัติให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย...”

2.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...มีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทั้งก่อนและหลังการดำเนินงาน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...มีการประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...มีการประเมินความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์จากข้อมูลทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...มีการติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...มีการตรวจสอบปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...นำผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่ได้ไปวางแผนการดำเนินงานต่อไป...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง...”

2.4 ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...สรุปผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการ ประเมินความสำเร็จเพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไข...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...นำความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการ มาสรุปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานต่อไป...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...มีการศึกษาและสรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายต่อการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...มีการสรุปปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไข...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนำข้อมูลจากการสรุปผลการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์มากำหนดวิธีการปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในกรณีที่เป็นกรปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์อีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...มีการศึกษาและสรุปข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงาน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...เปิดโอกาสให้ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้เสนอแนวคิดในการปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน...”

ประเด็นที่ 3 การบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ ในเรื่องการบริหารจัดการ ควรมีวิธีการหรือกระบวนการบริหารจัดการ อันประกอบไปด้วย ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ขั้นตอนการนำไปปฏิบัติ (Do) ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) และขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act) อย่างไรบ้าง

3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...ควรมีการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการทั้งในอดีต ปัจจุบันและอนาคต...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันวิเคราะห์ จุดเด่น จุดด้อย โอกาสและอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและสถานการณ์ปัจจุบัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...มีการศึกษาแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการบริหารจัดการให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับปรัชญาในการดำเนินงานของโรงเรียน...”

3.2 ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบและตัดสินใจร่วมกัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...โครงสร้างการปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...จัดตั้งกลุ่มงานที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...สร้างความตระหนักและทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานให้กับกลุ่มงานที่รับผิดชอบให้ตรงกัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...ผู้บริหารในโรงเรียนควรให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...มีการอบรม ศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเองเพื่อแสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการบริหารจัดการ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการด้วยวิธีการที่หลากหลาย...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...มีการสร้างความตระหนักในการนำแผนไปปฏิบัติให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย...”

3.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...มีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทั้งก่อนและหลังการดำเนินงาน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...มีการประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...มีการประเมินความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการจากข้อมูลทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...มีการติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...มีการตรวจสอบปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...นำผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่ได้ไปวางแผนการดำเนินงานต่อไป...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง...”

3.4 ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...สรุปผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จเพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไข...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...นำความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการมาสรุปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานต่อไป...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...มีการศึกษาและสรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายต่อการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...มีการสรุปปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการเพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไข...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนำข้อมูลจากการสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการมากำหนดวิธีการปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการในกรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการบริหารจัดการอีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...มีการศึกษาและสรุปข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงาน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...เปิดโอกาสให้ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้เสนอแนวคิดในการปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน...”

ประเด็นที่ 4 การบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ ในเรื่องการพัฒนาบุคลากร ควรมีวิธีการหรือกระบวนการบริหารจัดการ อันประกอบไปด้วย ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ขั้นตอนการนำไปปฏิบัติ (Do) ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) และขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act) อย่างไรบ้าง

4.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...ควรมีการศึกษาแนวทางการพัฒนาบุคลากรทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันวิเคราะห์ จุดเด่น จุดด้อย โอกาสและอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและสถานการณ์ปัจจุบัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...มีการศึกษาแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการพัฒนาบุคลากรให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับปรัชญาในการดำเนินงานของโรงเรียน...”

4.2 ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบและตัดสินใจร่วมกัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...โครงสร้างการปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...จัดตั้งกลุ่มงานที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...สร้างความตระหนักและทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานให้กับกลุ่มงานที่รับผิดชอบให้ตรงกัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...ผู้บริหารในโรงเรียนควรให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...มีการอบรม ศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเองเพื่อแสวงหา และสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการพัฒนาบุคลากร...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนา บุคลากรด้วยวิธีการที่หลากหลาย...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้าน การพัฒนาบุคลากร...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...มีการสร้างความตระหนักในการนำไปปฏิบัติให้กับ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย...”

4.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...มีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้านการ พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทั้ง ก่อนและหลังการดำเนินงาน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...มีการประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการ ดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...มีการประเมินความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการ ดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร จากข้อมูลทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...มีการติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการ พัฒนาบุคลากร...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...มีการตรวจสอบปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานใน แต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...นำผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่ได้ไปวาง แผนการดำเนินงานต่อไป...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง...”

4.4 ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...สรุปผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการ ประเมิน ความสำเร็จเพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไข...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...นำความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการ มาสรุปเป็นข้อเสนอเพื่อใช้เป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานต่อไป...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...มีการศึกษาและสรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...มีการสรุปปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงานด้านการ พัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไข...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนำข้อมูลจากการสรุปผลการ ดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรมากำหนดวิธีการปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานด้านการพัฒนา บุคลากรในกรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการพัฒนาบุคลากร อีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...มีการศึกษาและสรุปข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขจากผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงาน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...เปิดโอกาสให้ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้เสนอแนวคิด ในการปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน...”

ประเด็นที่ 5 การบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ ในเรื่องการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ควรมีวิธีการหรือ กระบวนการบริหารจัดการ อันประกอบไปด้วย ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ขั้นตอนการนำแผนไป ปฏิบัติ (Do) ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) และขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act) อย่างไรบ้าง

5.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...ควรมีการศึกษาแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งใน อดีต ปัจจุบันและอนาคต...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันวิเคราะห์ จุดเด่น จุดด้อย โอกาสและอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและสถานการณ์ปัจจุบัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...มีการศึกษาแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับปรัชญาในการดำเนินงานของโรงเรียน...”

5.2 ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบและตัดสินใจร่วมกัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...โครงสร้างการปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...จัดตั้งกลุ่มงานที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...สร้างความตระหนักและทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานให้กับกลุ่มงานที่รับผิดชอบให้ตรงกัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...ผู้บริหารในโรงเรียนควรให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนาจ ความสะดวกในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...มีการอบรม ศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเองเพื่อแสวงหา และสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...มีการสร้างความตระหนักในการนำแผนไปปฏิบัติให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย...”

5.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...มีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทั้ง ก่อนและหลังการดำเนินงาน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...มีการประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...มีการประเมินความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากข้อมูลทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...มีการติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...มีการตรวจสอบปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...นำผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่ได้ไปวางแผนการดำเนินงานต่อไป...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง...”

5.4 ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...สรุปผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการ ประเมินความสำเร็จเพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไข...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...นำความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการ มาสรุปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานต่อไป...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...มีการศึกษาและสรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายต่อการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...มีการสรุปปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไข...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนำข้อมูลจากการสรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มากำหนดวิธีการปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในกรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...มีการศึกษาและสรุปข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงาน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...เปิดโอกาสให้ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้เสนอแนวคิดในการปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน...”

ประเด็นที่ 6 การบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ ในเรื่องการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ควรมีวิธีการหรือกระบวนการบริหารจัดการ อันประกอบไปด้วย ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do) ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) และขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act) อย่างไรบ้าง

6.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...ควรมีการศึกษาแนวทางการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทั้งในอดีต ปัจจุบันและอนาคต...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันวิเคราะห์ จุดเด่น จุดด้อย โอกาสและอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและสถานการณ์ปัจจุบัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...มีการศึกษาแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับปรัชญาในการดำเนินงานของโรงเรียน...”

6.2 ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบและตัดสินใจร่วมกัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...โครงสร้างการปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...จัดตั้งกลุ่มงานที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...สร้างความตระหนักและทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานให้กับกลุ่มงานที่รับผิดชอบให้ตรงกัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...ผู้บริหารในโรงเรียนควรให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนาจความสะดวกในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...มีการอบรม ศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเองเพื่อแสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องด้วยวิธีการที่หลากหลาย...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...มีการสร้างความตระหนักในการนำแผนไปปฏิบัติให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย...”

6.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...มีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทั้งก่อนและหลังการดำเนินงาน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...มีการประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...มีการประเมินความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องจากข้อมูลทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...มีการติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...มีการตรวจสอบปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...นำผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่ได้ไปวางแผนการดำเนินงานต่อไป...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง...”

6.4 ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...สรุปผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จเพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไข...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...นำความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการมาสรุปเป็นข้อเสนอเทศเพื่อใช้เป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานต่อไป...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...มีการศึกษาและสรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายต่อการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...มีการสรุปปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไข...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องมากำหนดวิธีการปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องในกรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องอีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...มีการศึกษาและสรุปข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงาน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...เปิดโอกาสให้ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้เสนอแนวคิดในการปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน...”

ประเด็นที่ 7 การบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ ในเรื่องการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ควรมีวิธีการหรือกระบวนการบริหารจัดการ อันประกอบไปด้วย ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do) ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) และขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act) อย่างไรก็ตาม

7.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...ควรมีการศึกษาแนวทางการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งในอดีต ปัจจุบันและอนาคต...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันวิเคราะห์ จุดเด่น จุดด้อย โอกาสและอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและสถานการณ์ปัจจุบัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...มีการศึกษาแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ให้สอดคล้องกับปรัชญาในการดำเนินงานของโรงเรียน...”

7.2 ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบและตัดสินใจร่วมกัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...โครงสร้างการปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...จัดตั้งกลุ่มงานที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...สร้างความตระหนักและทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานให้กับกลุ่มงานที่รับผิดชอบให้ตรงกัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...ผู้บริหารในโรงเรียนควรให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...มีการอบรม ศึกษาดูงานหรือศึกษาดูงานด้วยตนเองเพื่อแสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...มีการสร้างความตระหนักในการนำแผนไปปฏิบัติให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย...”

7.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...มีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ อย่างต่อเนื่อง...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทั้งก่อนและหลังการดำเนินงาน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...มีการประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...มีการประเมินความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ จากข้อมูลทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...มีการติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...มีการตรวจสอบปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...นำผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่ได้ไปวางแผนการดำเนินงานต่อไป...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง...”

7.4 ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 “...สรุปผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการ ประเมินความสำเร็จเพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไข...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 “...นำความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการ มาสรุปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานต่อไป...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 “...มีการศึกษาและสรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 “...มีการสรุปปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไข...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 “...ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนำข้อมูลจากการสรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ มากำหนดวิธีการปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 “...ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ในกรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 “...ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ อีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 8 “...มีการศึกษาและสรุปข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงาน...”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 9 “...เปิดโอกาสให้ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้เสนอแนวคิดในการปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน...”

จากการศึกษาเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Documentary Analysis) และการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน เพื่อร่างรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 พบว่า รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 มี 7 องค์ประกอบ 238 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร (Executive Leadership) มี 34 ตัวชี้วัด
2. ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning) มี 34 ตัวชี้วัด
3. ด้านการบริหารจัดการ (Management) มี 34 ตัวชี้วัด
4. ด้านการพัฒนาบุคลากร (Personnel Development) มี 34 ตัวชี้วัด
5. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Activities) มี 34 ตัวชี้วัด
6. ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง (Focus on Stakeholders) มี 34 ตัวชี้วัด

7. ด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ (Cooperation Network) มี 34 ตัวชี้วัด

ซึ่งในองค์ประกอบแต่ละด้านมีกระบวนการบริหารจัดการตามหลักวงจรคุณภาพ 4 ขั้นตอน คือ 1) ขั้นตอนการวางแผน (Plan) 2) ขั้นตอนการนำไปปฏิบัติ (Do) 3) ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) และ 4) ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. องค์ประกอบด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน 34 ตัวชี้วัด ดังนี้
 - 1.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan) มี 13 ตัวชี้วัด ดังนี้

1.1.1 ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร

1.1.2 ศึกษาและวิเคราะห์ภาวะผู้นำของผู้บริหารในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร

1.1.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำของผู้บริหารร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

1.1.4 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร

1.1.5 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน

1.1.6 มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

1.1.7 มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ

1.1.8 เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร

1.1.9 กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน

1.1.10 มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร

1.1.11 แผนการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้

1.1.12 กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

1.1.13 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้และเป็นที่เข้าใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

1.2 ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do) มี 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

1.2.1 มีแผนการปฏิบัติงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น

1.2.2 จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

1.2.3 จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา

1.2.4 จัดตั้งกลุ่มงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม

1.2.5 กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร

1.2.6 ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน

1.2.7 แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง

1.2.8 บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารได้ง่ายและสะดวก

1.2.9 มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

1.2.10 ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร

1.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) มี 4 ตัวชี้วัด ดังนี้

1.3.1 ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารที่ได้วางแผนไว้

1.3.2 ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร

1.3.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร

1.3.4 ประเมินผลการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารจากข้อมูลเชิงประจักษ์ ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

1.4 ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act) มี 7 ตัวชี้วัด ดังนี้

1.4.1 สรุปลผลการดำเนินการด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

1.4.2 สรุปลความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร

1.4.3 สรุปลความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร

1.4.4 สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร และแนวทางแก้ไข

1.4.5 ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร

1.4.6 ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที

1.4.7 ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารอีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ

2. องค์ประกอบด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน 34 ตัวชี้วัด ดังนี้

2.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan) มี 13 ตัวชี้วัด ดังนี้

2.1.1 ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์

2.1.2 ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร

2.1.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

2.1.4 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์

2.1.5 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน

2.1.6 มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

2.1.7 มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ

2.1.8 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์

2.1.9 กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน

2.1.10 มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์

2.1.11 แผนการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้

2.1.12 กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์อย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

2.1.13 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้และเป็น ที่เข้าใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2.2 ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do) มี 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

2.2.1 มีแผนการปฏิบัติงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น

2.2.2 จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

2.2.3 จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา

2.2.4 จัดตั้งกลุ่มงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม

2.2.5 กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์

2.2.6 ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน

2.2.7 แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง

2.2.8 บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ได้ง่ายและสะดวก

2.2.9 มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

2.2.10 ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์

2.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) มี 4 ตัวชี้วัด ดังนี้

2.3.1 ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตาม ประเมินผลด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่ได้วางแผนไว้

2.3.2 ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์

2.3.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์

2.3.4 ประเมินผลการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์จากข้อมูลเชิงประจักษ์
ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

2.4 ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act) มี 7 ตัวชี้วัด ดังนี้

2.4.1 สรุปผลการดำเนินการด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ตามวัตถุประสงค์ของการ
ประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

2.4.2 สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการวางแผน
เชิงกลยุทธ์

2.4.3 สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการวางแผน
เชิงกลยุทธ์

2.4.4 สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิง
กลยุทธ์ และแนวทางแก้ไข

2.4.5 ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุง หลังจากได้รับ
ทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์

2.4.6 ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการวางแผนเชิง
กลยุทธ์ กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที

2.4.7 ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์อีกครั้งตามวงจรการ
ควบคุมคุณภาพ

3. องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน 34 ตัวชี้วัด ดังนี้

3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan) มี 13 ตัวชี้วัด ดังนี้

3.1.1 ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร
จัดการโรงเรียน

3.1.2 ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนในอดีต ปัจจุบัน และ
อนาคตของผู้บริหาร

3.1.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ
โรงเรียนร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

3.1.4 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา
แห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโรงเรียน

3.1.5 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านการบริหารจัดการโรงเรียนให้มี
ความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน

3.1.6 มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการบริหาร
จัดการโรงเรียน มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

3.1.7 มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการบริหารจัดการโรงเรียนให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ

3.1.8 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน

3.1.9 กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน

3.1.10 มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการโรงเรียน

3.1.11 แผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้

3.1.12 กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

3.1.13 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการบริหารจัดการโรงเรียนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

3.2 ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do) มี 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

3.2.1 มีแผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น

3.2.2 จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

3.2.3 จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา

3.2.4 จัดตั้งกลุ่มงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม

3.2.5 กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน

3.2.6 ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน

3.2.7 แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการบริหารจัดการโรงเรียนผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง

3.2.8 บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการบริหารจัดการโรงเรียนได้ง่ายและสะดวก

3.2.9 มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการโรงเรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

3.2.10 ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการโรงเรียน

3.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) มี 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

3.3.1 ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการบริหารจัดการโรงเรียนที่ได้วางแผนไว้

3.3.2 ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน

3.3.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน

3.3.4 ประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนจากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

3.4 ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act) มี 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

3.4.1 สรุปผลการดำเนินการด้านการบริหารจัดการโรงเรียนตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

3.4.2 สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการบริหารจัดการโรงเรียน

3.4.3 สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน

3.4.4 สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนและแนวทางแก้ไข

3.4.5 ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน

3.4.6 ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการบริหารจัดการโรงเรียน กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที

3.4.7 ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการบริหารจัดการโรงเรียนอีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ

4. องค์ประกอบด้านการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน 34 ตัวชี้วัด ดังนี้

4.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan) มี 13 ตัวชี้วัด ดังนี้

4.1.1 ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร

4.1.2 ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาบุคลากรในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร

4.1.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

4.1.4 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร

4.1.5 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน

4.1.6 มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการพัฒนาบุคลากร มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

4.1.7 มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการพัฒนาบุคลากรให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ

4.1.8 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร

4.1.9 กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน

4.1.10 มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร

4.1.11 แผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้

4.1.12 กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

4.1.13 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้และเป็นที่เข้าใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

4.2 ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do) มี 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

4.2.1 มีแผนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากรที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น

4.2.2 จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

4.2.3 จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา

4.2.4 จัดตั้งกลุ่มงานด้านการพัฒนาบุคลากรที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม

4.2.5 กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร

4.2.6 ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน

4.2.7 แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการพัฒนาบุคลากรผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง

4.2.8 บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการพัฒนาบุคลากรได้ง่ายและสะดวก

4.2.9 มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการที่หลากหลาย

4.2.10 ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร

4.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) มี 4 ตัวชี้วัด ดังนี้

4.3.1 ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการพัฒนาบุคลากรที่ได้วางแผนไว้

4.3.2 ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร

4.3.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร

4.3.4 ประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรจากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

4.4 ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act) มี 7 ตัวชี้วัด ดังนี้

4.4.1 สรุปผลการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

4.4.2 สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร

4.4.3 สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร

4.4.4 สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร และแนวทางแก้ไข

4.4.5 ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร

4.4.6 ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที

4.4.7 ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการพัฒนาบุคลากรอีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ

5. องค์ประกอบด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน 34 ตัวชี้วัด ดังนี้

5.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan) มี 13 ตัวชี้วัด ดังนี้

5.1.1 ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

5.1.2 ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร

5.1.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

5.1.4 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

5.1.5 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน

5.1.6 มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

5.1.7 มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ

5.1.8 เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

5.1.9 กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน

5.1.10 มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

5.1.11 แผนการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้

5.1.12 กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

5.1.13 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

5.2 ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do) มี 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

5.2.1 มีแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น

5.2.2 จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

5.2.3 จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา

5.2.4 จัดตั้งกลุ่มงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม

5.2.5 กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

5.2.6 ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน

5.2.7 แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง

5.2.8 บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ง่ายและสะดวก

5.2.9 มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

5.2.10 ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

5.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) มี 4 ตัวชี้วัด ดังนี้

5.3.1 ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ได้วางแผนไว้

5.3.2 ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

5.3.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

5.3.4 ประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

5.4 ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act) มี 7 ตัวชี้วัด ดังนี้

5.4.1 สรุปผลการดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

5.4.2 สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

5.4.3 สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

5.4.4 สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และแนวทางแก้ไข

5.4.5 ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

5.4.6 ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที

5.4.7 ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ

6. องค์ประกอบด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน 34 ตัวชี้วัด ดังนี้

6.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan) มี 13 ตัวชี้วัด ดังนี้

6.1.1 ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง

6.1.2 ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร

6.1.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

6.1.4 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง

6.1.5 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน

6.1.6 มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

6.1.7 มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ

6.1.8 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเลือก กลยุทธ์การดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง

6.1.9 กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน

6.1.10 มีการบูรณาการกับแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง

6.1.11 แผนการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องมีความ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้

6.1.12 กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพ

6.1.13 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้และเป็นที่เข้าใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

6.2 ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do) มี 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

6.2.1 มีแผนการปฏิบัติงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องที่เน้น ให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น

6.2.2 จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

6.2.3 จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา

6.2.4 จัดตั้งกลุ่มงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องที่มีสมาชิก จากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม

6.2.5 กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการ ดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง

6.2.6 ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน

6.2.7 แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง

6.2.8 บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้ง่ายและสะดวก

6.2.9 มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องด้วยวิธีการที่หลากหลาย

6.2.10 ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง

6.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) มี 4 ตัวชี้วัด ดังนี้

6.3.1 ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องที่ได้วางแผนไว้

6.3.2 ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง

6.3.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง

6.3.4 ประเมินผลการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องจากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

6.4 ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act) มี 7 ตัวชี้วัด ดังนี้

6.4.1 สรุปผลการดำเนินการด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

6.4.2 สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง

6.4.3 สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง

6.4.4 สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องและแนวทางแก้ไข

6.4.5 ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง

6.4.6 ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที

6.4.7 ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องอีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ

7. องค์ประกอบด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน 34 ตัวชี้วัด ดังนี้

7.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan) มี 13 ตัวชี้วัด ดังนี้

7.1.1 ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

7.1.2 ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร

7.1.3 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

7.1.4 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

7.1.5 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน

7.1.6 มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

7.1.7 มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ

7.1.8 เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

7.1.9 กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน

7.1.10 มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

7.1.11 แผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้

7.1.12 กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมืออย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

7.1.13 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้และเป็นที่ยอมรับของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

7.2 ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do) มี 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

7.2.1 มีแผนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น

7.2.2 จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

7.2.3 จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา

7.2.4 จัดตั้งกลุ่มงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม

7.2.5 กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

7.2.6 ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน

7.2.7 แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง

7.2.8 บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือได้ง่ายและสะดวก

7.2.9 มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้วยวิธีการที่หลากหลาย

7.2.10 ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

7.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) มี 4 ตัวชี้วัด ดังนี้

7.3.1 ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือที่ได้วางแผนไว้

7.3.2 ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

7.3.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

7.3.4 ประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือจากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

7.4 ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act) มี 7 ตัวชี้วัด ดังนี้

7.4.1 สรุปผลการดำเนินการด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

7.4.2 สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

7.4.3 สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

7.4.4 สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและแนวทางแก้ไข

7.4.5 ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

7.4.6 ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที

7.4.7 ดำเนินการวางแผนการพัฒนาการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมืออีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ

จากการดำเนินการวิจัยในระยยะที่ 1 ผู้วิจัยนำองค์ประกอบของการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน มาสังเคราะห์เพื่อนำไปสู่การดำเนินการวิจัยในระยยะที่ 2 คือ การพัฒนารูปแบบ โดยจัดทำแบบสอบถามเก็บข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้เทคนิคเดลฟายเพื่อพัฒนารูปแบบต่อไป

ระยยะที่ 2 การพัฒนารูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 โดยใช้เทคนิคเดลฟาย

การพัฒนารูปแบบโดยใช้แบบสอบถามเก็บข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน โดยใช้เทคนิคเดลฟาย เป็นดังนี้

2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการพัฒนารูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 โดยใช้เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 1 ซึ่งเลือกประเด็นที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยร้อยละ 80 ขึ้นไป และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญมาสร้างเป็นแบบสอบถามในรอบที่ 2 รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 10 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ องค์ประกอบด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร รอบที่ 1

องค์ประกอบด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ค่าสถิติ (n=17)	
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)		
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร	94.12	5.88
2. ศึกษาและวิเคราะห์ภาวะผู้นำของผู้บริหารในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	100.00	0.00
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำของผู้บริหารร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	100.00	0.00
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร	94.12	5.88
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	94.12	5.88
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	100.00	0.00
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	94.12	5.88
8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	100.00	0.00
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	94.12	5.88
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร	100.00	0.00
11. แผนการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้	100.00	0.00

ตารางที่ 10 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ค่าสถิติ (n=17)	
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ
12. กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	100.00	0.00
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	100.00	0.00
ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do)		
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น	94.12	5.88
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารให้มีความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	100.00	0.00
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา	100.00	0.00
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม	94.12	5.88
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	100.00	0.00
6. ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน	100.00	0.00
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง	94.12	5.88
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารได้ง่ายและสะดวก	100.00	0.00
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารด้วยวิธีการที่หลากหลาย	94.12	5.88
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	100.00	0.00

ตารางที่ 10 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ค่าสถิติ (n=17)	
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)		
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารที่ได้วางแผนไว้	94.12	5.88
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	94.12	5.88
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	100.00	0.00
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารจากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	100.00	0.00
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)		
1. สรุปผลการดำเนินการด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	94.12	5.88
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	100.00	0.00
3. สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	94.12	5.88
4. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร และแนวทางแก้ไข	94.12	5.88
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	100.00	0.00
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	100.00	0.00
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารอีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ	100.00	0.00

จากตารางที่ 10 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศ เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ องค์ประกอบด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร ตามเกณฑ์ร้อยละ 80 ทุกข้อ

ตารางที่ 11 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพ การเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ องค์ประกอบด้านการ วางแผนเชิงกลยุทธ์ รอบที่ 1

องค์ประกอบด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	ค่าสถิติ (n=17)	
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)		
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์	100.00	0.00
2. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	100.00	0.00
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	94.12	5.88
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์	100.00	0.00
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	94.12	5.88
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	94.12	5.88
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	100.00	0.00
8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	100.00	0.00
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	100.00	0.00
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์	94.12	5.88
11. แผนการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้	94.12	5.88

ตารางที่ 11 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	ค่าสถิติ (n=17)	
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ
12. กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์อย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	94.12	5.88
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	100.00	0.00
ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do)		
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น	94.12	5.88
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้มีความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	100.00	0.00
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา	100.00	0.00
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม	94.12	5.88
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	94.12	5.88
6. ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน	100.00	0.00
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง	94.12	5.88
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ได้ง่ายและสะดวก	100.00	0.00
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	94.12	5.88
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	100.00	0.00

ตารางที่ 11 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	ค่าสถิติ (n=17)	
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)		
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่ได้วางแผนไว้	100.00	0.00
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	100.00	0.00
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	100.00	0.00
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์จากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	94.12	5.88
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)		
1. สรุปผลการดำเนินการด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	100.00	0.00
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	100.00	0.00
3. สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	94.12	5.88
4. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และแนวทางแก้ไข	100.00	0.00
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	100.00	0.00
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	94.12	5.88
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์อีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ	94.12	5.88

จากตารางที่ 11 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศ เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ องค์ประกอบด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ตามเกณฑ์ร้อยละ 80 ทุกข้อ

ตารางที่ 12 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนา
ศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ องค์ประกอบ
ด้านการบริหารจัดการ รอบที่ 1

องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ	ค่าสถิติ (n=17)	
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)		
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโรงเรียน	100.00	0.00
2. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	94.12	5.88
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโรงเรียนร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	100.00	0.00
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโรงเรียน	100.00	0.00
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	100.00	0.00
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการบริหารจัดการโรงเรียน มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	94.12	5.88
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการบริหารจัดการโรงเรียนให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	100.00	0.00
8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	94.12	5.88
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	94.12	5.88
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโรงเรียน	100.00	0.00
11. แผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้	94.12	5.88

ตารางที่ 12 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ	ค่าสถิติ (n=17)	
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ
12. กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	100.00	0.00
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการบริหารจัดการโรงเรียนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	100.00	0.00
ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do)		
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น	94.12	5.88
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	94.12	5.88
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา	100.00	0.00
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม	94.12	5.88
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	94.12	5.88
6. ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน	100.00	0.00
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการบริหารจัดการโรงเรียนผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง	94.12	5.88
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการบริหารจัดการโรงเรียนได้ง่ายและสะดวก	94.12	5.88
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย	100.00	0.00
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	94.12	5.88

ตารางที่ 12 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ	ค่าสถิติ (n=17)	
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)		
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการบริหารจัดการโรงเรียนที่ได้วางแผนไว้	94.12	5.88
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	100.00	0.00
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	100.00	0.00
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนจากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	100.00	0.00
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)		
1. สรุปผลการดำเนินการด้านการบริหารจัดการโรงเรียนตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	94.12	5.88
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	94.12	5.88
3. สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	100.00	0.00
4. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนและแนวทางแก้ไข	94.12	5.88
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	100.00	0.00
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการบริหารจัดการโรงเรียน กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	100.00	0.00
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการบริหารจัดการโรงเรียนอีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ	94.12	5.88

จากตารางที่ 12 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศ เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการโรงเรียน ตามเกณฑ์ร้อยละ 80 ทุกข้อ

ตารางที่ 13 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ องค์ประกอบด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 1

องค์ประกอบด้านการพัฒนาบุคลากร	ค่าสถิติ (n=17)	
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)		
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร	94.12	5.88
2. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาบุคลากรในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	100.00	0.00
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	94.12	5.88
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร	100.00	0.00
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	94.12	5.88
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการพัฒนาบุคลากร มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	100.00	0.00
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการพัฒนาบุคลากรให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	100.00	0.00
8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	100.00	0.00
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	94.12	5.88
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร	94.12	5.88
11. แผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้	100.00	0.00

ตารางที่ 13(ต่อ)

องค์ประกอบด้านการพัฒนาบุคลากร	ค่าสถิติ (n=17)	
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ
12. กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	100.00	0.00
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	94.12	5.88
ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do)		
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากรที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น	94.12	5.88
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	100.00	0.00
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา	94.12	5.88
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านการพัฒนาบุคลากรที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม	94.12	5.88
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	94.12	5.88
6. ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน	100.00	0.00
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการพัฒนาบุคลากรผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง	94.12	5.88
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการพัฒนาบุคลากรได้ง่ายและสะดวก	100.00	0.00
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการที่หลากหลาย	94.12	5.88
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร	94.12	5.88

ตารางที่ 13(ต่อ)

องค์ประกอบด้านการพัฒนาบุคลากร	ค่าสถิติ (n=17)	
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)		
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการพัฒนาบุคลากรที่ได้วางแผนไว้	100.00	0.00
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	100.00	0.00
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	94.12	5.88
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรจากข้อมูลเชิงประจักษ์ ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	94.12	5.88
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)		
1. สรุปผลการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	100.00	0.00
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร	94.12	5.88
3. สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	94.12	5.88
4. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรและแนวทางแก้ไข	100.00	0.00
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	100.00	0.00
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	94.12	5.88
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรอีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ	100.00	0.00

จากตารางที่ 13 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศ เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ องค์ประกอบด้านการพัฒนาบุคลากร ตามเกณฑ์ร้อยละ 80 ทุกข้อ

ตารางที่ 14 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ องค์ประกอบด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ รอบที่ 1

องค์ประกอบด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ค่าสถิติ (n=17)	
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)		
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	100.00	0.00
2. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	94.12	5.88
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	100.00	0.00
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	100.00	0.00
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	100.00	0.00
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	100.00	0.00
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	100.00	0.00
8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	94.12	5.88
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	94.12	5.88
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	94.12	5.88
11. แผนการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้	94.12	5.88

ตารางที่ 14(ต่อ)

องค์ประกอบด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ค่าสถิติ (n=17)	
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ
12. กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	100.00	0.00
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	100.00	0.00
ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do)		
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น	94.12	5.88
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	100.00	0.00
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา	100.00	0.00
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม	100.00	0.00
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	100.00	0.00
6. ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน	94.12	5.88
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง	94.12	5.88
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ง่ายและสะดวก	100.00	0.00
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	94.12	5.88
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	94.12	5.88

ตารางที่ 14(ต่อ)

องค์ประกอบด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ค่าสถิติ (n=17)	
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)		
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ได้วางแผนไว้	100.00	0.00
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	100.00	0.00
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	94.12	5.88
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	94.12	5.88
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)		
1. สรุปผลการดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	100.00	0.00
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	94.12	5.88
3. สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	100.00	0.00
4. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และแนวทางแก้ไข	94.12	5.88
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	94.12	5.88
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	94.12	5.88
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ	100.00	0.00

จากตารางที่ 14 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศ เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ องค์ประกอบด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามเกณฑ์ร้อยละ 80 ทุกข้อ

ตารางที่ 15 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ องค์ประกอบด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง รอบที่ 1

องค์ประกอบด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	ค่าสถิติ (n=17)	
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)		
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	100.00	0.00
2. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	100.00	0.00
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	100.00	0.00
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	94.12	5.88
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	100.00	0.00
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	94.12	5.88
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	100.00	0.00
8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	94.12	5.88
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	94.12	5.88

ตารางที่ 15(ต่อ)

องค์ประกอบด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	ค่าสถิติ (n=17)	
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	94.12	5.88
11. แผนการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้	100.00	0.00
12. กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	100.00	0.00
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้และเป็นที่น่าสนใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	94.12	5.88
ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do)		
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น	94.12	5.88
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	100.00	0.00
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา	100.00	0.00
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม	94.12	5.88
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	94.12	5.88
6. ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน	100.00	0.00

ตารางที่ 15(ต่อ)

องค์ประกอบด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	ค่าสถิติ (n=17)	
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง	100.00	0.00
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้ง่ายและสะดวก	94.12	5.88
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องด้วยวิธีการที่หลากหลาย	94.12	5.88
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	100.00	0.00
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)		
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องที่ได้วางแผนไว้	94.12	5.88
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	100.00	0.00
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	94.12	5.88
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง จากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	100.00	0.00
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)		
1. สรุปผลการดำเนินการด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	94.12	5.88
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	94.12	5.88
3. สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	100.00	0.00

ตารางที่ 15(ต่อ)

องค์ประกอบด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	ค่าสถิติ (n=17)	
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ
4. สรุปัญหาค อุสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องและแนวทางแก้ไข	94.12	5.88
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	100.00	0.00
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	94.12	5.88
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องอีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ	94.12	5.88

จากตารางที่ 15 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศ เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ องค์ประกอบด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ตามเกณฑ์ร้อยละ 80 ทุกข้อ

ตารางที่ 16 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ องค์ประกอบด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ รอบที่ 1

องค์ประกอบด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	ค่าสถิติ (n=17)	
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)		
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	94.12	5.88
2. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	100.00	0.00

ตารางที่ 16(ต่อ)

องค์ประกอบด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	ค่าสถิติ (n=17)	
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	94.12	5.88
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	100.00	0.00
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	100.00	0.00
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	94.12	5.88
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	94.12	5.88
8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	100.00	0.00
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	94.12	5.88
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	100.00	0.00
11. แผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้	94.12	5.88
12. กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมืออย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	100.00	0.00
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	100.00	0.00

ตารางที่ 16(ต่อ)

องค์ประกอบด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	ค่าสถิติ (n=17)	
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ
ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do)		
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือที่เน้นให้ ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น	94.12	5.88
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้มี ความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	94.12	5.88
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้ผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา	94.12	5.88
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือที่มีสมาชิกจากหลาย ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม	100.00	0.00
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการ ดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	94.12	5.88
6. ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารใน โรงเรียน	100.00	0.00
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการพัฒนาเครือข่ายความ ร่วมมือผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง	100.00	0.00
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือได้ ง่ายและสะดวก	94.12	5.88
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเครือข่าย ความร่วมมือด้วยวิธีการที่หลากหลาย	94.12	5.88
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาเครือข่ายความ ร่วมมือ	100.00	0.00
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)		
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการพัฒนา เครือข่ายความร่วมมือที่ได้วางแผนไว้	94.12	5.88
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความ ร่วมมือ	100.00	0.00

ตารางที่ 16(ต่อ)

องค์ประกอบด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	ค่าสถิติ (n=17)	
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	94.12	5.88
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือจากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	100.00	0.00
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)		
1. สรุปผลการดำเนินการด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	100.00	0.00
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	100.00	0.00
3. สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	100.00	0.00
4. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและแนวทางแก้ไข	94.12	5.88
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	100.00	0.00
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	100.00	0.00
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมืออีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ	94.12	5.88

จากตารางที่ 16 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศ เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ องค์ประกอบด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ตามเกณฑ์ร้อยละ 80 ทุกข้อ

2.2 ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบและตัวชี้วัดรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 โดยใช้เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 2

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการพัฒนารูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 รอบที่ 2 สอบถามความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คนเดิมเกี่ยวกับระดับความเหมาะสมและความสอดคล้องของรูปแบบ โดยเลือกข้อที่มีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (IR) ไม่เกิน 1.50 และค่ามัธยฐาน (Mdn) ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป มาสร้างเป็นแบบสอบถามในรอบที่ 3 รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 17 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ องค์ประกอบด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร โดยใช้เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 2

(n=17)

องค์ประกอบด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	รอบที่ 2		ระดับความคิดเห็น	ระดับความสอดคล้อง
	Mdn	IR		
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)				
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4.00	0.00	มาก	มาก
2. ศึกษาและวิเคราะห์ภาวะผู้นำของผู้บริหารในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	4.00	0.00	มาก	มาก
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำของผู้บริหารร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.00	0.00	มาก	มาก
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้มีความสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4.00	1.00	มาก	มาก
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	4.00	0.00	มาก	มาก
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายร่วมกับ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.00	1.00	มาก	มาก

ตารางที่ 17 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณา และตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงาน ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4.00	0.00	มาก	มาก
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร ให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	4.00	0.00	มาก	มาก
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
11. แผนการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้	4.00	1.00	มาก	มาก
12. กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้ และเป็นที่น่าสนใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
ขั้นตอนการนำไปปฏิบัติ (Do)				
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบและตัดสินใจมากขึ้น	4.00	0.00	มาก	มาก
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

ตารางที่ 17 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารให้ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ คำปรึกษา	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารที่มีสมาชิกจาก หลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และ การทำงานเป็นทีม	4.00	1.00	มาก	มาก
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4.00	1.00	มาก	มาก
6. ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจาก ผู้บริหารในโรงเรียน	4.00	1.00	มาก	มาก
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านภาวะผู้นำของ ผู้บริหารผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง	4.00	1.00	มาก	มาก
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร ได้ง่ายและสะดวก	4.00	0.00	มาก	มาก
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านภาวะผู้นำ ของผู้บริหารด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.00	1.00	มาก	มาก
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านภาวะผู้นำ ของผู้บริหาร	4.00	1.00	มาก	มาก
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)				
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผล ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารที่ได้วางแผนไว้	4.00	1.00	มาก	มาก
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของ ผู้บริหาร	4.00	1.00	มาก	มาก
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความ คุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำ ของผู้บริหาร	4.00	1.00	มาก	มาก

ตารางที่ 17 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารจากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)				
1. สรุปผลการดำเนินการด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	4.00	1.00	มาก	มาก
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4.00	1.00	มาก	มาก
3. สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4.00	1.00	มาก	มาก
4. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร และแนวทางแก้ไข	4.00	0.00	มาก	มาก
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4.00	1.00	มาก	มาก
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารอีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ	4.00	1.00	มาก	มาก

จากตารางที่ 17 พบว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่า รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ในองค์ประกอบด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด และมีความสอดคล้องอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 18 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ องค์ประกอบด้าน
การวางแผนเชิงกลยุทธ์ โดยใช้เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 2

(n=17)

องค์ประกอบด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)				
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.00	1.00	มาก	มาก
2. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	4.00	1.00	มาก	มาก
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้มีความสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.00	1.00	มาก	มาก
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	4.00	1.00	มาก	มาก
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.00	1.00	มาก	มาก
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณา และตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงาน ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.00	-	มาก	มาก
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

ตารางที่ 18 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.00	1.00	มาก	มาก
11. แผนการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและ กลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
12. กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์อย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายมีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้ และเป็นที่น่าสนใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do)				
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	4.00	0.00	มาก	มาก
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ การดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

ตารางที่ 18 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
6. ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง	4.00	0.00	มาก	มาก
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ได้ง่ายและสะดวก	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.00	0.00	มาก	มาก
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	5.00	0.00	มากที่สุด	มาก
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)				
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่ได้วางแผนไว้	4.00	1.00	มาก	มาก
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.00	1.00	มาก	มาก
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.00	1.00	มาก	มาก
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์จากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.00	1.00	มาก	มาก
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)				
1. สรุปผลการดำเนินการด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	4.00	1.00	มาก	มาก
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.00	0.00	มาก	มาก

ตารางที่ 18 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
3. สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.00	0.00	มาก	มาก
4. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และแนวทางแก้ไข	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.00	0.00	มาก	มาก
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	4.00	0.00	มาก	มาก
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์อีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

จากตารางที่ 18 พบว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่า รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ในองค์ประกอบด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด และมีความสอดคล้องอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 19 คำนวณฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ โดยใช้เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 2

(n=17)

องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)				
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโรงเรียน	4.00	1.00	มาก	มาก

ตารางที่ 19 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
2. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	4.00	1.00	มาก	มาก
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโรงเรียนร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.00	1.00	มาก	มาก
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้มีความสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโรงเรียน	4.00	0.00	มาก	มาก
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการบริหารจัดการโรงเรียน มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการบริหารจัดการโรงเรียนให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	4.00	0.00	มาก	มาก
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการโรงเรียน	4.00	1.00	มาก	มาก
11. แผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้	4.00	1.00	มาก	มาก

ตารางที่ 19 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
12. กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.00	1.00	มาก	มาก
	Mdn	IR		
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการบริหารจัดการโรงเรียน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้ และเป็นที่น่าสนใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
ขั้นตอนการนำไปปฏิบัติ (Do)				
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น	4.00	0.00	มาก	มาก
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน ให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา	4.00	1.00	มาก	มาก
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	4.00	0.00	มาก	มาก
6. ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการบริหารจัดการโรงเรียนผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

ตารางที่ 19 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการบริหารจัดการ โรงเรียนได้ง่ายและสะดวก	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร จัดการโรงเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.00	1.00	มาก	มาก
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการบริหาร จัดการโรงเรียน	4.00	1.00	มาก	มาก
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)				
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผล ด้านการบริหารจัดการโรงเรียนที่ได้วางแผนไว้	4.00	1.00	มาก	มาก
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการบริหาร จัดการโรงเรียน	4.00	1.00	มาก	มาก
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความ คุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการบริหาร จัดการโรงเรียน	4.00	1.00	มาก	มาก
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน จากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.00	1.00	มาก	มาก
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)				
1. สรุปผลการดำเนินการด้านการบริหารจัดการโรงเรียนตาม วัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้าน ประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	4.00	0.00	มาก	มาก
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการ ด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	4.00	0.00	มาก	มาก
3. สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
4. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้าน การบริหารจัดการโรงเรียนและแนวทางแก้ไข	4.00	0.00	มาก	มาก

ตารางที่ 19 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุงหลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	4.00	0.00	มาก	มาก
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการบริหารจัดการโรงเรียน กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการบริหารจัดการโรงเรียนอีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ	4.00	1.00	มาก	มาก

จากตารางที่ 19 พบว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่า รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ในองค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด และมีความสอดคล้องอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 20 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ องค์ประกอบด้านการพัฒนาบุคลากร โดยใช้เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 2

(n=17)

องค์ประกอบด้านการพัฒนาบุคลากร	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)				
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร	4.00	1.00	มาก	มาก
2. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาบุคลากรในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	4.00	1.00	มาก	มาก
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.00	0.00	มาก	มาก

ตารางที่ 20 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการพัฒนาบุคลากร	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้ความสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการพัฒนาบุคลากร มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการพัฒนาบุคลากรให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร	4.00	0.00	มาก	มาก
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	4.00	0.00	มาก	มาก
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร	4.00	0.00	มาก	มาก
11. แผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้	4.00	0.00	มาก	มาก
12. กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.00	0.00	มาก	มาก

ตารางที่ 20 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการพัฒนาบุคลากร	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการพัฒนาบุคลากร สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้ และเป็นที่น่าสนใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.00	1.00	มาก	มาก
ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do)				
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากรที่เน้นให้ ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น	4.00	0.00	มาก	มาก
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	4.00	1.00	มาก	มาก
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ คำปรึกษา	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านการพัฒนาบุคลากรที่มีสมาชิกจากหลาย ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการ ทำงานเป็นทีม	4.00	0.00	มาก	มาก
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	4.00	0.00	มาก	มาก
6. ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจาก ผู้บริหารในโรงเรียน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการพัฒนา บุคลากรผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง	4.00	1.00	มาก	มาก
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการพัฒนาบุคลากรได้ ง่ายและสะดวก	4.00	1.00	มาก	มาก
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนา บุคลากรด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.00	1.00	มาก	มาก
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนา บุคลากร	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

ตารางที่ 20 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการพัฒนาบุคลากร	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)				
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการพัฒนาบุคลากรที่ได้วางแผนไว้	4.00	0.00	มาก	มาก
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	4.00	1.00	มาก	มาก
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรจากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)				
1. สรุปผลการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	4.00	0.00	มาก	มาก
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
3. สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
4. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรและแนวทางแก้ไข	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุงหลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	4.00	1.00	มาก	มาก
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	4.00	1.00	มาก	มาก

ตารางที่ 20 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการพัฒนาบุคลากร	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการพัฒนาบุคลากรอีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

จากตารางที่ 20 พบว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่า รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ในองค์ประกอบด้านการพัฒนาบุคลากร มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด และมีความสอดคล้องอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 21 คำมัยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ องค์ประกอบด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 2

(n=17)

องค์ประกอบด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)				
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
2. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	4.00	0.00	มาก	มาก
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	4.00	1.00	มาก	มาก

ตารางที่ 21 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.00	1.00	มาก	มาก
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	4.00	1.00	มาก	มาก
8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณา และตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงาน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.00	1.00	มาก	มาก
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	4.00	1.00	มาก	มาก
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.00	1.00	มาก	มาก
11. แผนการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและ กลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้	4.00	1.00	มาก	มาก
12. กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.00	1.00	มาก	มาก
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้ และเป็นที่น่าสนใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

ตารางที่ 21 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do)				
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น	4.00	1.00	มาก	มาก
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	4.00	1.00	มาก	มาก
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา	4.00	1.00	มาก	มาก
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม	4.00	0.00	มาก	มาก
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.00	1.00	มาก	มาก
6. ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง	4.00	1.00	มาก	มาก
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ง่ายและสะดวก	4.00	1.00	มาก	มาก
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.00	1.00	มาก	มาก
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

ตารางที่ 21 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)				
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ได้วางแผนไว้	4.00	1.00	มาก	มาก
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.00	1.00	มาก	มาก
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.00	1.00	มาก	มาก
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)				
1. สรุปผลการดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	4.00	0.00	มาก	มาก
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
3. สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.00	1.00	มาก	มาก
4. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และแนวทางแก้ไข	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

ตารางที่ 21 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

จากตารางที่ 21 พบว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่า รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ในองค์ประกอบด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด และมีความสอดคล้องอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 22 คำมัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ องค์ประกอบด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 2

(n=17)

องค์ประกอบด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)				
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	4.00	0.00	มาก	มาก
2. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้มีความสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

ตารางที่ 22 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องมา กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.00	0.00	มาก	มาก
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณา และตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงาน ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	4.00	0.00	มาก	มาก
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับ สภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	5.00	0.00	มากที่สุด	มาก
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่ เกี่ยวกับการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
11. แผนการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้	4.00	0.00	มาก	มาก
12. กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้าน การมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิง ปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.00	0.00	มาก	มาก
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพ สามารถวัดได้และเป็นที่น่าสนใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	4.00	1.00	มาก	มาก

ตารางที่ 22 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do)				
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการ รับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น	4.00	0.00	มาก	มาก
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัว ในการปฏิบัติงาน	4.00	0.00	มาก	มาก
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และ ผู้เกี่ยวข้องที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องโดยอาศัย หลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม	4.00	0.00	มาก	มาก
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
6. ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจาก ผู้บริหารในโรงเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด	มาก
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการมุ่งเน้น นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง	4.00	0.00	มาก	มาก
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้ง่ายและสะดวก	4.00	0.00	มาก	มาก
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการมุ่งเน้น นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.00	1.00	มาก	มาก
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการมุ่งเน้น นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

ตารางที่ 22 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)				
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผล ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องที่ได้ วางแผนไว้	4.00	0.00	มาก	มาก
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้น นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	4.00	1.00	มาก	มาก
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความ คุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้น นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	4.00	0.00	มาก	มาก
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง จากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็น เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.00	0.00	มาก	มาก
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)				
1. สรุปผลการดำเนินการด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน ความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	4.00	0.00	มาก	มาก
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการ ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
3. สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงาน ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	5.00	0.00	มากที่สุด	มาก
4. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องและ แนวทางแก้ไข	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการ ปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้าน การมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

ตารางที่ 22 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	5.00	0.00	มากที่สุด	มาก
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องอีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

จากตารางที่ 22 พบว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่า รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ในองค์ประกอบด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด และมีความสอดคล้องอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 23 คำนวณ และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ องค์ประกอบด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ โดยใช้เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 2

(n=17)

องค์ประกอบด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)				
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	4.00	1.00	มาก	มาก
2. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.00	1.00	มาก	มาก

ตารางที่ 23 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้มีความสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	4.00	1.00	มาก	มาก
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	4.00	1.00	มาก	มาก
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.00	1.00	มาก	มาก
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	5.00	0.00	มากที่สุด	มาก
8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณา และตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงาน ด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	4.00	0.00	มาก	มาก
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
11. แผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้	4.00	0.00	มาก	มาก
12. กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมืออย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.00	0.00	มาก	มาก

ตารางที่ 23 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
ขั้นตอนการนำไปปฏิบัติ (Do)				
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และ ตัดสินใจมากขึ้น	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	4.00	1.00	มาก	มาก
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือที่มี สมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม	4.00	0.00	มาก	มาก
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
6. ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนาจความสะดวกจาก ผู้บริหารในโรงเรียน	4.00	0.00	มาก	มาก
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการพัฒนา เครือข่ายความร่วมมือผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือ ศึกษาด้วยตนเอง	4.00	1.00	มาก	มาก
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการพัฒนาเครือข่าย ความร่วมมือได้ง่ายและสะดวก	4.00	0.00	มาก	มาก

ตารางที่ 23 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.00	1.00	มาก	มาก
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)				
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือที่ได้วางแผนไว้	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	4.00	1.00	มาก	มาก
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	4.00	1.00	มาก	มาก
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือจากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.00	0.00	มาก	มาก
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)				
1. สรุปผลการดำเนินการด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	4.00	1.00	มาก	มาก
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	4.00	1.00	มาก	มาก
3. สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	4.00	1.00	มาก	มาก
4. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและแนวทางแก้ไข	4.00	1.00	มาก	มาก

ตารางที่ 23 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	รอบที่ 2		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	4.00	1.00	มาก	มาก
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	4.00	1.00	มาก	มาก
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมืออีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ	4.00	1.00	มาก	มาก

จากตารางที่ 23 พบว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่า รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ในองค์ประกอบด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด และมีความสอดคล้องอยู่ในระดับมาก

2.3 ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบและตัวชี้วัดรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 โดยใช้เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 3

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการพัฒนารูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 รอบที่ 3 สอบถามความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คนเดิม เพื่อยืนยันคำตอบเดิมหรือเปลี่ยนแปลงคำตอบใหม่ เกี่ยวกับระดับความเหมาะสมและความสอดคล้องของรูปแบบ โดยเลือกข้อที่มีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (IR) ไม่เกิน 1.50 และค่ามัธยฐาน (Mdn) ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 24 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ องค์ประกอบด้าน
ภาวะผู้นำของผู้บริหาร โดยใช้เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 3

(n=17)

องค์ประกอบด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)				
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
2. ศึกษาและวิเคราะห์ภาวะผู้นำของผู้บริหารในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	4.00	0.00	มาก	มาก
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำของผู้บริหารร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้มีความสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4.00	1.00	มาก	มาก
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	4.00	1.00	มาก	มาก
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายร่วมกับ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.00	1.00	มาก	มาก
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4.00	0.00	มาก	มาก
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

ตารางที่ 24 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
11. แผนการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้	4.00	1.00	มาก	มาก
12. กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do)				
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น	4.00	1.00	มาก	มาก
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	5.00	0.00	มากที่สุด	มาก
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม	4.00	1.00	มาก	มาก
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4.00	1.00	มาก	มาก
6. ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง	4.00	1.00	มาก	มาก

ตารางที่ 24 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารได้ง่ายและสะดวก	4.00	1.00	มาก	มาก
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.00	1.00	มาก	มาก
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4.00	1.00	มาก	มาก
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)				
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารที่ได้วางแผนไว้	4.00	1.00	มาก	มาก
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4.00	1.00	มาก	มาก
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4.00	1.00	มาก	มาก
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารจากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)				
1. สรุปผลการดำเนินการด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4.00	1.00	มาก	มาก
3. สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4.00	1.00	มาก	มาก
4. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร และแนวทางแก้ไข	4.00	0.00	มาก	มาก

ตารางที่ 24 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารอีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ	4.00	1.00	มาก	มาก

จากตารางที่ 24 พบว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่า รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ในองค์ประกอบด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด และมีความสอดคล้องอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 25 คำนวณ และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ องค์ประกอบด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ โดยใช้เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 3

(n=17)

องค์ประกอบด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)				
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.00	1.00	มาก	มาก
2. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

ตารางที่ 25 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.00	1.00	มาก	มาก
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.00	1.00	มาก	มาก
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงาน ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.00	1.00	มาก	มาก
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.00	1.00	มาก	มาก
11. แผนการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
12. กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์อย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

ตารางที่ 25 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายมีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้ และเป็นที่น่าสนใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do)				
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่เน้นให้ ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	4.00	0.00	มาก	มาก
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ คำปรึกษา	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่มีสมาชิกจาก หลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และ การทำงานเป็นทีม	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของ การดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
6. ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจาก ผู้บริหารในโรงเรียน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการวางแผน เชิงกลยุทธ์ผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วย ตนเอง	4.00	0.00	มาก	มาก
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ได้ง่ายและสะดวก	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการ วางแผนเชิงกลยุทธ์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

ตารางที่ 25 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	5.00	0.00	มากที่สุด	มาก
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)				
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่ได้วางแผนไว้	4.00	1.00	มาก	มาก
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.00	1.00	มาก	มาก
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์จากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.00	1.00	มาก	มาก
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)				
1. สรุปผลการดำเนินการด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.00	0.00	มาก	มาก
3. สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
4. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และแนวทางแก้ไข	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุงหลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.00	0.00	มาก	มาก

ตารางที่ 25 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์อีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

จากตารางที่ 25 พบว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่า รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ในองค์ประกอบด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด และมีความสอดคล้องอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 26 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ โดยใช้เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 3

(n=17)

องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)				
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโรงเรียน	4.00	1.00	มาก	มาก
2. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	4.00	1.00	มาก	มาก
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโรงเรียนร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.00	1.00	มาก	มาก
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้มีความสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโรงเรียน	4.00	0.00	มาก	มาก

ตารางที่ 26 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการบริหารจัดการโรงเรียน มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการบริหารจัดการโรงเรียนให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณา และตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	4.00	0.00	มาก	มาก
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการโรงเรียน	4.00	1.00	มาก	มาก
11. แผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและ กลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้	4.00	1.00	มาก	มาก
12. กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.00	1.00	มาก	มาก
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการบริหารจัดการโรงเรียน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้ และเป็นที่น่าสนใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

ตารางที่ 26 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do)				
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น	4.00	0.00	มาก	มาก
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา	4.00	1.00	มาก	มาก
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	4.00	1.00	มาก	มาก
6. ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการบริหารจัดการโรงเรียนผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการบริหารจัดการโรงเรียนได้ง่ายและสะดวก	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.00	1.00	มาก	มาก
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	4.00	1.00	มาก	มาก
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)				
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการบริหารจัดการโรงเรียนที่ได้วางแผนไว้	4.00	1.00	มาก	มาก

ตารางที่ 26 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	4.00	1.00	มาก	มาก
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	4.00	1.00	มาก	มาก
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนจากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.00	1.00	มาก	มาก
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)				
1. สรุปผลการดำเนินการด้านการบริหารจัดการโรงเรียนตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	4.00	0.00	มาก	มาก
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	4.00	1.00	มาก	มาก
3. สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
4. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนและแนวทางแก้ไข	4.00	1.00	มาก	มาก
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	4.00	0.00	มาก	มาก
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการบริหารจัดการโรงเรียน กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการบริหารจัดการโรงเรียนอีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ	4.00	1.00	มาก	มาก

จากตารางที่ 26 พบว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่า รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ในองค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด และมีความสอดคล้องอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 27 คำมัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ องค์ประกอบด้านการพัฒนาบุคลากร โดยใช้เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 3

(n=17)

องค์ประกอบด้านการพัฒนาบุคลากร	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)				
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร	4.00	1.00	มาก	มาก
2. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาบุคลากรในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	4.00	1.00	มาก	มาก
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.00	0.00	มาก	มาก
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้มีความสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการพัฒนาบุคลากร มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการพัฒนาบุคลากรให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณา และตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร	4.00	0.00	มาก	มาก

ตารางที่ 27(ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการพัฒนาบุคลากร	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	4.00	1.00	มาก	มาก
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร	4.00	0.00	มาก	มาก
11. แผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้	4.00	1.00	มาก	มาก
12. กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลาย และครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.00	0.00	มาก	มาก
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการพัฒนาบุคลากร สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้ และเป็นที่น่าสนใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.00	1.00	มาก	มาก
ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do)				
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากรที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น	4.00	0.00	มาก	มาก
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	4.00	1.00	มาก	มาก
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านการพัฒนาบุคลากรที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม	4.00	0.00	มาก	มาก

ตารางที่ 27(ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการพัฒนาบุคลากร	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	4.00	0.00	มาก	มาก
6. ได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการพัฒนาบุคลากรผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง	4.00	1.00	มาก	มาก
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการพัฒนาบุคลากรได้ง่ายและสะดวก	4.00	1.00	มาก	มาก
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.00	1.00	มาก	มาก
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)				
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการพัฒนาบุคลากรที่ได้วางแผนไว้	4.00	0.00	มาก	มาก
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	4.00	1.00	มาก	มาก
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรจากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)				
1. สรุปผลการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	4.00	0.00	มาก	มาก

ตารางที่ 27(ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการพัฒนาบุคลากร	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
3. สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
4. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรและแนวทางแก้ไข	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	4.00	1.00	มาก	มาก
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	4.00	1.00	มาก	มาก
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการพัฒนาบุคลากรอีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

จากตารางที่ 27 พบว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่า รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ในองค์ประกอบด้านการพัฒนาบุคลากร มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด และมีความสอดคล้องอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 28 คำนวณฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ องค์ประกอบด้าน
การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 3

(n=17)

องค์ประกอบด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)				
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
2. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	4.00	0.00	มาก	มาก
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้มีความสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	4.00	1.00	มาก	มาก
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.00	1.00	มาก	มาก
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	4.00	1.00	มาก	มาก
8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.00	1.00	มาก	มาก
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและสถานการณ์ปัจจุบัน	4.00	1.00	มาก	มาก

ตารางที่ 28(ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.00	1.00	มาก	มาก
11. แผนการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้	4.00	1.00	มาก	มาก
12. กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.00	1.00	มาก	มาก
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้ และเป็นที่น่าสนใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do)				
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น	4.00	1.00	มาก	มาก
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	4.00	1.00	มาก	มาก
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา	4.00	1.00	มาก	มาก
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม	4.00	0.00	มาก	มาก
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.00	1.00	มาก	มาก

ตารางที่ 28(ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
6. ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง	4.00	1.00	มาก	มาก
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ง่ายและสะดวก	4.00	1.00	มาก	มาก
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.00	1.00	มาก	มาก
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)				
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ได้วางแผนไว้	4.00	1.00	มาก	มาก
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.00	1.00	มาก	มาก
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.00	1.00	มาก	มาก
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)				
1. สรุปผลการดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	4.00	0.00	มาก	มาก
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

ตารางที่ 28(ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
3. สรุปลงความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.00	1.00	มาก	มาก
4. สรุปลงปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และแนวทางแก้ไข	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปลงผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

จากตารางที่ 28 พบว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่า รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ในองค์ประกอบด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด และมีความสอดคล้องอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 29 คำนวณฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ องค์ประกอบด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 3

(n=17)

องค์ประกอบด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)				
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	4.00	1.00	มาก	มาก

ตารางที่ 29 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
2. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้มีความสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องมา กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.00	0.00	มาก	มาก
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณา และตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงาน ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	4.00	1.00	มาก	มาก
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	5.00	0.00	มากที่สุด	มาก
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

ตารางที่ 29 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
11. แผนการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้	4.00	1.00	มาก	มาก
12. กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้าน การมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องอย่าง ต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิง ปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.00	0.00	มาก	มาก
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิง คุณภาพ สามารถวัดได้และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	4.00	1.00	มาก	มาก
ขั้นตอนการนำไปปฏิบัติ (Do)				
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการ รับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น	4.00	0.00	มาก	มาก
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัว ในการปฏิบัติงาน	4.00	1.00	มาก	มาก
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และ ผู้เกี่ยวข้องที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัย หลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม	4.00	0.00	มาก	มาก

ตารางที่ 29 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
6. ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด	มาก
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง	4.00	1.00	มาก	มาก
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้ง่ายและสะดวก	4.00	1.00	มาก	มาก
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.00	1.00	มาก	มาก
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)				
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผล ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องที่ได้วางแผนไว้	4.00	1.00	มาก	มาก
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	4.00	1.00	มาก	มาก
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่า เทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	4.00	1.00	มาก	มาก
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง จากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.00	1.00	มาก	มาก

ตารางที่ 29 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)				
1. สรุปผลการดำเนินการด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน ความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	4.00	1.00	มาก	มาก
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการ ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
3. สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงาน ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	5.00	0.00	มากที่สุด	มาก
4. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องและ แนวทางแก้ไข	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการ ปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงาน ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการ ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง กรณีที่ เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	5.00	0.00	มากที่สุด	มาก
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องอีกครั้งตามวงจรควบคุมคุณภาพ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

จากตารางที่ 29 พบว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่า รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ในองค์ประกอบด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด และมีความสอดคล้องอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 30 ค่านิยมฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ องค์ประกอบด้าน
การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ โดยใช้เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 3

(n=17)

องค์ประกอบด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)				
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	4.00	1.00	มาก	มาก
2. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.00	1.00	มาก	มาก
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้มีความสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	4.00	1.00	มาก	มาก
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	4.00	1.00	มาก	มาก
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.00	1.00	มาก	มาก
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	5.00	0.00	มากที่สุด	มาก
8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณา และตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงาน ด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	4.00	1.00	มาก	มาก
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

ตารางที่ 30 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
11. แผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้	4.00	1.00	มาก	มาก
12. กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมืออย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.00	0.00	มาก	มาก
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do)				
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม	4.00	0.00	มาก	มาก
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก

ตารางที่ 30 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
6. ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน	4.00	0.00	มาก	มาก
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง	4.00	1.00	มาก	มาก
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือได้ง่ายและสะดวก	4.00	1.00	มาก	มาก
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.00	1.00	มาก	มาก
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)				
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือที่ได้วางแผนไว้	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	4.00	1.00	มาก	มาก
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	4.00	1.00	มาก	มาก
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือจากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.00	0.00	มาก	มาก
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)				
1. สรุปผลการดำเนินการด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	4.00	1.00	มาก	มาก

ตารางที่ 30 (ต่อ)

(n=17)

องค์ประกอบด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	รอบที่ 3		ระดับความ	ระดับความ
	Mdn	IR	คิดเห็น	สอดคล้อง
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
3. สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	4.00	1.00	มาก	มาก
4. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและแนวทางแก้ไข	4.00	1.00	มาก	มาก
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	5.00	1.00	มากที่สุด	มาก
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	4.00	1.00	มาก	มาก
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมืออีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ	4.00	1.00	มาก	มาก

จากตารางที่ 30 พบว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่า รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ในองค์ประกอบด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด และมีความสอดคล้องอยู่ในระดับมาก

**ระยะที่ 3 การประเมินรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน
โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต 2**

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินความถูกต้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความ เป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และ

ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วเปรียบเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมายที่กำหนด รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 31 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานการประเมินรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ โดยรวม

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับ
ด้านความถูกต้อง	4.53	0.29	มากที่สุด
ด้านความเหมาะสม	4.66	0.29	มากที่สุด
ด้านความเป็นไปได้	4.71	0.24	มากที่สุด
ด้านความเป็นประโยชน์	4.73	0.22	มากที่สุด
โดยรวม	4.66	0.14	มากที่สุด

จากตารางที่ 31 พบว่า ผลการประเมินรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.66$, S.D.= 0.14) เมื่อพิจารณาตามรายการประเมินรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านความเป็นประโยชน์ ($\bar{X}=4.73$, S.D.= 0.22) รองลงมาคือ ด้านความเป็นไปได้ ($\bar{X}=4.71$, S.D.= 0.24) ด้านความเหมาะสม ($\bar{X}=4.66$, S.D.= 0.29) และด้านความถูกต้อง ($\bar{X}=4.53$, S.D.= 0.29) ตามลำดับ

ตารางที่ 32 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานการประเมินรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ ด้านความถูกต้อง

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. รูปแบบฯ ที่พัฒนาขึ้นมีความถูกต้องสอดคล้องกับหลักการ ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา	4.59	0.51	มากที่สุด
2. การกำหนดโครงสร้างในการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพ การเรียนรู้ของผู้เรียนตามรูปแบบฯ ที่พัฒนาขึ้นมีความถูกต้อง	4.65	0.49	มากที่สุด
3. เนื้อหาสาระที่กำหนดในรูปแบบฯ มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ	4.71	0.47	มากที่สุด

ตารางที่ 32 (ต่อ)

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับ
4. รูปแบบฯ ที่กำหนดไว้มีความถูกต้อง ครบคลุมในการแก้ปัญหา การบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้	4.24	0.44	มาก
5. สารสนเทศที่ได้จากการดำเนินการตามรูปแบบฯ มีความถูกต้องเพียงพอต่อการนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารโรงเรียน	4.47	0.51	มาก
โดยรวม	4.53	0.29	มากที่สุด

จากตารางที่ 32 พบว่า ผลการประเมินรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ด้านความถูกต้อง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$, S.D.= 0.29) เมื่อพิจารณาตามรายการประเมินรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 3 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ เนื้อหาสาระที่กำหนดในรูปแบบฯ มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.71$, S.D.= 0.47) รองลงมาคือ การกำหนดโครงสร้างในการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนตามรูปแบบฯ ที่พัฒนาขึ้นมีความถูกต้อง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.65$, S.D.= 0.49)

ตารางที่ 33 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานการประเมินรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ ด้านความเหมาะสม

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. รูปแบบฯ มีความสอดคล้องและตอบสนองต่อนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4.76	0.44	มากที่สุด
2. รูปแบบฯ มีความเหมาะสมกับแนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา	4.82	0.39	มากที่สุด
3. รูปแบบฯ สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน	4.71	0.47	มากที่สุด
4. การกำหนดองค์ประกอบของรูปแบบฯ มีรายละเอียดของเนื้อหาที่เพียงพอและเหมาะสม	4.53	0.51	มากที่สุด
5. การกำหนดองค์ประกอบของรูปแบบฯ มีความเหมาะสม	4.47	0.51	มาก
โดยรวม	4.66	0.29	มากที่สุด

จากตารางที่ 33 พบว่า ผลการประเมินรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพ การเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ด้านความเหมาะสม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.66$, S.D.= 0.29) เมื่อพิจารณาตามรายการประเมินรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 4 ข้อ และ อยู่ในระดับมาก จำนวน 1 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รูปแบบฯ มีความเหมาะสมกับแนวทางการ กระจ่ายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.82$, S.D.= 0.39) รองลงมาคือ รูปแบบฯ มีความสอดคล้องและตอบสนองต่อนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อยู่ใน ระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.76$, S.D.= 0.44)

ตารางที่ 34 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานการประเมินรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อ พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ ด้านความ เป็นไปได้

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. รูปแบบฯ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในสถานการณ์จริง	4.76	0.44	มากที่สุด
2. รูปแบบฯ มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับการยอมรับโดยทั่วไป	4.53	0.51	มากที่สุด
3. รูปแบบฯ สามารถทำความเข้าใจได้ง่าย ไม่ยุ่งยาก และซับซ้อน มากเกินไป	4.59	0.51	มากที่สุด
4. การดำเนินการตามรูปแบบฯ มีลักษณะที่เอื้อต่อการได้รับความ ร่วมมือของบุคลากรที่เกี่ยวข้องจากภายในสถานศึกษา	4.65	0.49	มากที่สุด
5. การดำเนินการตามรูปแบบฯ มีลักษณะที่เอื้อต่อการได้รับความ ร่วมมือของบุคลากรที่เกี่ยวข้องจากภายนอกสถานศึกษา	4.88	0.33	มากที่สุด
6. ผลที่ได้จากการดำเนินการตามรูปแบบฯ มีความคุ้มค่าในด้าน งบประมาณ	4.76	0.44	มากที่สุด
7. ผลที่ได้จากการดำเนินการตามรูปแบบฯ มีความคุ้มค่าในด้านเวลา	4.82	0.39	มากที่สุด
โดยรวม	4.71	0.24	มากที่สุด

จากตารางที่ 34 พบว่า ผลการประเมินรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพ การเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ด้านความเป็นไปได้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.71$, S.D.= 0.24) เมื่อพิจารณาตามรายการประเมินรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ข้อที่มี ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การดำเนินการตามรูปแบบฯ มีลักษณะที่เอื้อต่อการได้รับความร่วมมือของ

บุคลากรที่เกี่ยวข้องจากภายนอกสถานศึกษา ($\bar{x} = 4.88$, S.D.= 0.33) รองลงมาคือ ผลได้จากการดำเนินการตามรูปแบบฯ มีความคุ้มค่าในด้านเวลา ($\bar{x} = 4.82$, S.D.= 0.39)

ตารางที่ 35 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานการประเมินรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ ด้านความเป็นประโยชน์

รายการประเมิน	\bar{x}	S.D.	ระดับ
1. รูปแบบฯ มีประโยชน์ต่อการบริหารและพัฒนาโรงเรียน	4.59	0.51	มากที่สุด
2. สารสนเทศที่ได้จากรูปแบบฯ สามารถตอบสนองความต้องการและเกิดประโยชน์ต่อผู้บริหารโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.71	0.47	มากที่สุด
3. รูปแบบฯ เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ	4.82	0.39	มากที่สุด
4. รูปแบบฯ เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน	4.88	0.33	มากที่สุด
5. รูปแบบฯ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจและเป็นมาตรฐานในการประเมินคุณภาพของโรงเรียน	4.65	0.49	มากที่สุด
โดยรวม	4.73	0.22	มากที่สุด

จากตารางที่ 35 พบว่า ผลการประเมินรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ด้านความเป็นประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.73$, S.D.= 0.22) เมื่อพิจารณาตามรายการประเมินรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รูปแบบฯ เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน ($\bar{x} = 4.88$, S.D.= 0.33) รองลงมาคือ รูปแบบฯ เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ($\bar{x} = 4.82$, S.D.= 0.39)

ระยะที่ 4 การศึกษาผลการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

ผู้วิจัยได้นำรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ไปทดลองใช้ในปีการศึกษา 2564 ปรากฏผลดังนี้

4.1 ผลการศึกษากระบวนการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน หลังการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 โดยสอบถามความคิดเห็นของ ข้าราชการครู จำนวน 197 คน และ คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 15 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 212 คน ปรากฏผลดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 36 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานกระบวนการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ หลังทดลองใช้รูปแบบ โดยรวม

กระบวนการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	การปฏิบัติ		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4.51	0.21	มากที่สุด
ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.50	0.22	มาก
ด้านการบริหารจัดการ	4.49	0.23	มาก
ด้านการพัฒนาบุคลากร	4.54	0.18	มากที่สุด
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.51	0.14	มากที่สุด
ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	4.53	0.20	มากที่สุด
ด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	4.50	0.20	มาก
โดยรวม	4.51	0.11	มากที่สุด

จากตารางที่ 36 พบว่า กระบวนการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ หลังทดลองใช้รูปแบบ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.51$, S.D. = 0.11) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 4 ด้าน และอยู่ในระดับมาก จำนวน 3 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการพัฒนาบุคลากร ค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.54$, S.D. = 0.18) รองลงมาคือ

ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.53$, S.D.= 0.20)
 ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร และด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.51$, S.D.= 0.21, $\bar{x} = 4.51$, S.D.= 0.14)

ตารางที่ 37 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานกระบวนการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนา
 ศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ ด้านภาวะผู้นำ
 ของผู้บริหาร

ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	\bar{x}	S.D.	ระดับ
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)			
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4.59	0.54	มากที่สุด
2. ศึกษาและวิเคราะห์ภาวะผู้นำของผู้บริหารในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	4.54	0.53	มากที่สุด
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำของผู้บริหารร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.41	0.56	มาก
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4.46	0.56	มาก
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	4.42	0.58	มาก
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.39	0.63	มาก
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	4.34	0.58	มาก
8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4.56	0.54	มากที่สุด
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	4.40	0.56	มาก
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4.70	0.46	มากที่สุด

ตารางที่ 37(ต่อ)

ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	\bar{X}	S.D.	ระดับ
11. แผนการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้	4.51	0.58	มากที่สุด
12. กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.47	0.54	มาก
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้และเป็นที่เข้าใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.49	0.50	มาก
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.48	0.32	มาก
ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do)			
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น	4.37	0.60	มาก
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	4.46	0.57	มาก
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา	4.51	0.53	มากที่สุด
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม	4.40	0.57	มาก
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4.45	0.55	มาก
6. ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนาจความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน	4.41	0.55	มาก
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง	4.57	0.50	มากที่สุด
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารได้ง่ายและสะดวก	4.43	0.54	มาก
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.63	0.50	มากที่สุด

ตารางที่ 37(ต่อ)

ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	\bar{X}	S.D.	ระดับ
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4.34	0.58	มาก
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.46	0.30	มาก
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)			
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารที่ได้วางแผนไว้	4.58	0.50	มากที่สุด
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4.48	0.53	มาก
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4.49	0.56	มาก
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารจากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.60	0.49	มากที่สุด
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.54	0.32	มากที่สุด
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)			
1. สรุปผลการดำเนินการด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	4.45	0.53	มาก
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4.51	0.52	มากที่สุด
3. สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4.61	0.49	มากที่สุด
4. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร และแนวทางแก้ไข	4.72	0.45	มากที่สุด
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุงหลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	4.56	0.51	มากที่สุด
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบ ผลการดำเนินการด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	4.59	0.51	มากที่สุด
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารอีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ	4.43	0.51	มาก
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.55	0.32	มากที่สุด
โดยรวม	4.51	0.21	มากที่สุด

จากตารางที่ 37 พบว่า กระบวนการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ หลังทดลองใช้รูปแบบ ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.51, S.D. = 0.21$) เมื่อพิจารณาแต่ละขั้นตอน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 2 ขั้นตอน และอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการวางแผน (Plan) โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.48, S.D. = 0.32$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 5 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 8 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.70, S.D. = 0.46$) รองลงมาคือ ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.59, S.D. = 0.54$)

ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do) โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.46, S.D. = 0.30$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 3 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 7 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร ด้วยวิธีการที่หลากหลาย อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.63, S.D. = 0.50$) รองลงมาคือ แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.57, S.D. = 0.50$)

ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.54, S.D. = 0.32$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 2 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ประเมินผลการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารจากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.60, S.D. = 0.49$) รองลงมาคือ ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารที่ได้วางแผนไว้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.58, S.D. = 0.50$)

ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act) โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.55, S.D. = 0.32$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 5 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สรุบบัญญา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร และแนวทางแก้ไข อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.72, S.D. = 0.45$) รองลงมาคือ สรุปรายความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.61, S.D. = 0.49$)

ตารางที่ 38 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานกระบวนการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนา ศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ ด้านการวางแผน เชิงกลยุทธ์

ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	\bar{X}	S.D.	ระดับ
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)			
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.56	0.50	มากที่สุด
2. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	4.42	0.52	มาก
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.46	0.53	มาก
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.61	0.49	มากที่สุด
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	4.59	0.54	มากที่สุด
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.51	0.50	มากที่สุด
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	4.36	0.51	มาก
8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.44	0.58	มาก
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	4.41	0.52	มาก
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.54	0.53	มากที่สุด
11. แผนการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้	4.39	0.53	มาก

ตารางที่ 38 (ต่อ)

ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	\bar{X}	S.D.	ระดับ
12. กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์อย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.47	0.61	มาก
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.45	0.59	มาก
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.48	0.23	มาก
ขั้นตอนการนำไปปฏิบัติ (Do)			
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น	4.48	0.57	มาก
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	4.49	0.53	มาก
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา	4.59	0.51	มากที่สุด
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม	4.66	0.51	มากที่สุด
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.56	0.51	มากที่สุด
6. ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน	4.54	0.51	มากที่สุด
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง	4.40	0.55	มาก
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ได้ง่ายและสะดวก	4.52	0.52	มากที่สุด
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.44	0.51	มาก
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.45	0.54	มาก
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.51	0.34	มากที่สุด

ตารางที่ 38 (ต่อ)

ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	\bar{X}	S.D.	ระดับ
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)			
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่ได้วางแผนไว้	4.54	0.53	มากที่สุด
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.56	0.51	มากที่สุด
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.45	0.51	มาก
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์จากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.39	0.53	มาก
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.49	0.33	มาก
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)			
1. สรุปผลการดำเนินการด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	4.68	0.48	มากที่สุด
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.44	0.57	มาก
3. สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.62	0.49	มากที่สุด
4. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และแนวทางแก้ไข	4.47	0.53	มาก
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุงหลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์	4.51	0.53	มากที่สุด
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	4.43	0.51	มาก
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์อีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ	4.59	0.52	มากที่สุด
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.53	0.24	มากที่สุด
โดยรวม	4.50	0.22	มาก

จากตารางที่ 38 พบว่า กระบวนการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ หลังทดลองใช้รูปแบบ ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.50, S.D. = 0.22$) เมื่อพิจารณาแต่ละขั้นตอน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 2 ขั้นตอน และอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการวางแผน (Plan) โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.48, S.D. = 0.23$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 5 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 8 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.61, S.D. = 0.49$) รองลงมาคือ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.59, S.D. = 0.54$)

ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do) โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.51, S.D. = 0.34$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 5 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 5 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ จัดตั้งกลุ่มงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.66, S.D. = 0.51$) รองลงมาคือ จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.59, S.D. = 0.51$)

ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.49, S.D. = 0.33$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 2 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.56, S.D. = 0.51$) รองลงมาคือ ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่ได้วางแผนไว้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.54, S.D. = 0.53$)

ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act) โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.53, S.D. = 0.24$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 4 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 3 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สรุปผลการดำเนินการด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.68, S.D. = 0.48$) รองลงมาคือ สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.62, S.D. = 0.49$)

ตารางที่ 39 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานกระบวนการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนา
 ศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ ด้านการบริหาร
 จัดการ

ด้านการบริหารจัดการ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)			
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโรงเรียน	4.46	0.53	มาก
2. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	4.50	0.52	มาก
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโรงเรียนร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.56	0.51	มากที่สุด
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโรงเรียน	4.47	0.53	มาก
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	4.44	0.57	มาก
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการบริหารจัดการโรงเรียน มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.37	0.55	มาก
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการบริหารจัดการโรงเรียนให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	4.54	0.51	มากที่สุด
8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	4.38	0.53	มาก
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	4.49	0.52	มาก
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโรงเรียน	4.60	0.49	มากที่สุด
11. แผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้	4.81	0.49	มากที่สุด

ตารางที่ 39 (ต่อ)

ด้านการบริหารจัดการ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
12. กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.59	0.51	มากที่สุด
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการบริหารจัดการโรงเรียนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.41	0.52	มาก
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.51	0.21	มากที่สุด
ขั้นตอนการนำไปปฏิบัติ (Do)			
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น	4.51	0.53	มากที่สุด
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	4.41	0.57	มาก
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา	4.45	0.55	มาก
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม	4.34	0.57	มาก
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	4.44	0.59	มาก
6. ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน	4.35	0.61	มาก
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการบริหารจัดการโรงเรียนผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง	4.43	0.58	มาก
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการบริหารจัดการโรงเรียนได้ง่ายและสะดวก	4.39	0.58	มาก
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.48	0.56	มาก
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	4.54	0.54	มากที่สุด
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.43	0.36	มาก

ตารางที่ 39 (ต่อ)

ด้านการบริหารจัดการ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)			
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการบริหารจัดการโรงเรียนที่ได้วางแผนไว้	4.55	0.53	มากที่สุด
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	4.45	0.54	มาก
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	4.73	0.48	มากที่สุด
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนจากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.40	0.57	มาก
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.53	0.37	มากที่สุด
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)			
1. สรุปผลการดำเนินการด้านการบริหารจัดการโรงเรียนตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	4.44	0.51	มาก
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	4.49	0.53	มาก
3. สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	4.59	0.52	มากที่สุด
4. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนและแนวทางแก้ไข	4.43	0.52	มาก
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุงหลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน	4.57	0.51	มากที่สุด
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการบริหารจัดการโรงเรียน กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	4.36	0.48	มาก
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการบริหารจัดการโรงเรียนอีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ	4.54	0.50	มากที่สุด
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.49	0.28	มาก
โดยรวม	4.49	0.23	มาก

จากตารางที่ 39 พบว่า กระบวนการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ หลังทดลองใช้รูปแบบ ด้านการบริหารจัดการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.49$, S.D.= 0.23) เมื่อพิจารณาแต่ละขั้นตอน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 2 ขั้นตอน และอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการวางแผน (Plan) โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.51$, S.D.= 0.21) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 5 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 8 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ แผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.81$, S.D.= 0.49) รองลงมาคือ มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการโรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.60$, S.D.= 0.49)

ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do) โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.43$, S.D.= 0.36) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 2 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 8 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการโรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.54$, S.D.= 0.54) รองลงมาคือ มีแผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียนที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.51$, S.D.= 0.53)

ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.53$, S.D.= 0.37) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 2 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่า เทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.73$, S.D.= 0.48) รองลงมาคือ ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการบริหารจัดการโรงเรียนที่ได้วางแผนไว้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.55$, S.D.= 0.53)

ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act) โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.49$, S.D.= 0.28) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 3 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 7 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.59$, S.D.= 0.52) รองลงมาคือ ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.57$, S.D.= 0.51)

ตารางที่ 40 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานกระบวนการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนา
ศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ ด้านการพัฒนา
บุคลากร

ด้านการพัฒนาบุคลากร	\bar{X}	S.D.	ระดับ
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)			
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร	4.45	0.54	มาก
2. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาบุคลากรในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	4.35	0.55	มาก
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.33	0.52	มาก
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร	4.39	0.54	มาก
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	4.57	0.55	มากที่สุด
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการพัฒนาบุคลากร มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.43	0.50	มาก
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการพัฒนาบุคลากรให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	4.55	0.51	มากที่สุด
8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	4.41	0.52	มาก
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	4.51	0.53	มากที่สุด
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร	4.53	0.52	มากที่สุด
11. แผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้	4.48	0.53	มาก

ตารางที่ 40(ต่อ)

ด้านการพัฒนาบุคลากร	\bar{X}	S.D.	ระดับ
12. กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.42	0.55	มาก
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.47	0.54	มาก
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.45	0.28	มาก
ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do)			
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากรที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น	4.44	0.54	มาก
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	4.59	0.52	มากที่สุด
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา	4.52	0.50	มากที่สุด
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านการพัฒนาบุคลากรที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม	4.49	0.59	มาก
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	4.39	0.53	มาก
6. ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน	4.63	0.48	มากที่สุด
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการพัฒนาบุคลากรผ่านกระบวนการ การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง	4.46	0.62	มาก
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการพัฒนาบุคลากรได้ง่ายและสะดวก	4.38	0.57	มาก
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.57	0.52	มากที่สุด
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร	4.42	0.59	มาก
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.49	0.28	มาก

ตารางที่ 40(ต่อ)

ด้านการพัฒนาบุคลากร	\bar{X}	S.D.	ระดับ
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)			
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการพัฒนาบุคลากรที่ได้วางแผนไว้	4.60	0.49	มากที่สุด
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	4.64	0.48	มากที่สุด
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	4.79	0.41	มากที่สุด
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรจากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.55	0.50	มากที่สุด
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.64	0.24	มากที่สุด
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)			
1. สรุปผลการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	4.50	0.56	มาก
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร	4.64	0.52	มากที่สุด
3. สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	4.56	0.54	มากที่สุด
4. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรและแนวทางแก้ไข	4.65	0.48	มากที่สุด
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุงหลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	4.48	0.57	มาก
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	4.67	0.47	มากที่สุด
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการพัฒนาบุคลากรอีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ	4.52	0.54	มากที่สุด
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.58	0.31	มากที่สุด
โดยรวม	4.54	0.18	มากที่สุด

จากตารางที่ 40 พบว่า กระบวนการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ หลังทดลองใช้รูปแบบ ด้านการพัฒนาบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.54, S.D. = 0.18$) เมื่อพิจารณาแต่ละขั้นตอน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 2 ขั้นตอน และอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการวางแผน (Plan) โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.45, S.D. = 0.28$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 4 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 9 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.57, S.D. = 0.55$) รองลงมาคือ มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการพัฒนาบุคลากรให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.55, S.D. = 0.51$)

ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do) โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.49, S.D. = 0.28$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 4 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 6 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.63, S.D. = 0.48$) รองลงมาคือ จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.59, S.D. = 0.52$)

ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.64, S.D. = 0.24$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด ทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ($\bar{x} = 4.79, S.D. = 0.41$) รองลงมาคือ ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ($\bar{x} = 4.64, S.D. = 0.48$)

ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act) โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.58, S.D. = 0.31$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 5 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.67, S.D. = 0.47$) รองลงมาคือ สรุบบัญญา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรและแนวทางแก้ไข อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.65, S.D. = 0.48$)

ตารางที่ 41 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานกระบวนการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนา
ศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ ด้านการจัด
กิจกรรมการเรียนรู้

ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	\bar{X}	S.D.	ระดับ
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)			
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.46	0.55	มาก
2. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	4.47	0.53	มาก
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.63	0.48	มากที่สุด
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.34	0.52	มาก
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	4.70	0.46	มากที่สุด
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.57	0.50	มากที่สุด
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	4.32	0.50	มาก
8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.36	0.53	มาก
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	4.45	0.54	มาก
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.64	0.52	มากที่สุด
11. แผนการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้	4.39	0.53	มาก

ตารางที่ 41(ต่อ)

ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	\bar{X}	S.D.	ระดับ
12. กำหนดปฏิบัติในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.59	0.49	มากที่สุด
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.40	0.49	มาก
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.49	0.24	มาก
ขั้นตอนการนำไปปฏิบัติ (Do)			
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น	4.45	0.50	มาก
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	4.56	0.50	มากที่สุด
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา	4.50	0.50	มาก
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม	4.49	0.50	มาก
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.40	0.49	มาก
6. ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน	4.41	0.55	มาก
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง	4.69	0.47	มากที่สุด
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ง่ายและสะดวก	4.52	0.50	มากที่สุด
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.54	0.50	มากที่สุด
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.39	0.56	มาก
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.50	0.20	มาก

ตารางที่ 41(ต่อ)

ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	\bar{X}	S.D.	ระดับ
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)			
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ได้วางแผนไว้	4.47	0.50	มาก
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.54	0.51	มากที่สุด
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.51	0.50	มากที่สุด
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.56	0.50	มากที่สุด
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.52	0.28	มากที่สุด
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)			
1. สรุปผลการดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	4.59	0.52	มากที่สุด
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.66	0.52	มากที่สุด
3. สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.42	0.55	มาก
4. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และแนวทางแก้ไข	4.56	0.50	มากที่สุด
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุงหลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.46	0.50	มาก
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	4.41	0.49	มาก
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ	4.54	0.50	มากที่สุด
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.52	0.23	มากที่สุด
โดยรวม	4.51	0.14	มากที่สุด

จากตารางที่ 41 พบว่า กระบวนการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ หลังทดลองใช้รูปแบบ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.51, S.D. = 0.14$) เมื่อพิจารณาแต่ละขั้นตอน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 2 ขั้นตอน และอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการวางแผน (Plan) โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.49, S.D. = 0.24$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 5 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 8 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.70, S.D. = 0.46$) รองลงมาคือ มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.64, S.D. = 0.52$)

ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do) โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.50, S.D. = 0.20$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 4 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 6 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.69, S.D. = 0.47$) รองลงมาคือ จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.56, S.D. = 0.50$)

ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.52, S.D. = 0.28$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 3 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 1 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากข้อมูล เติงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.56, S.D. = 0.50$) รองลงมาคือ ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.54, S.D. = 0.51$)

ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act) โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.52, S.D. = 0.23$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 4 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 6 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.66, S.D. = 0.52$) รองลงมาคือ สรุปผลการดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.59, S.D. = 0.52$)

ตารางที่ 42 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานกระบวนการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนา
 ศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ ด้านการมุ่งเน้น
 นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง

ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	\bar{X}	S.D.	ระดับ
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)			
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการ มุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	4.74	0.44	มากที่สุด
2. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และ ผู้เกี่ยวข้องในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	4.39	0.52	มาก
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการ มุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.44	0.51	มาก
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้สอดคล้องกับ แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	4.46	0.53	มาก
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญา แนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	4.70	0.46	มากที่สุด
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการ มุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.43	0.54	มาก
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และ ผู้เกี่ยวข้องให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้ รับทราบ	4.63	0.50	มากที่สุด
8. เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจ เลือกกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และ ผู้เกี่ยวข้อง	4.42	0.54	มาก
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	4.58	0.50	มากที่สุด
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการ มุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	4.45	0.55	มาก

ตารางที่ 42(ต่อ)

ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	\bar{X}	S.D.	ระดับ
11. แผนการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้	4.41	0.61	มาก
12. กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.64	0.48	มากที่สุด
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้และเป็นที่น่าสนใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.36	0.55	มาก
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.51	0.22	มากที่สุด
ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do)			
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น	4.46	0.56	มาก
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	4.60	0.51	มากที่สุด
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา	4.64	0.50	มากที่สุด
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม	4.55	0.53	มากที่สุด
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	4.56	0.51	มากที่สุด
6. ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน	4.49	0.50	มาก
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง	4.53	0.53	มากที่สุด

ตารางที่ 42(ต่อ)

ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	\bar{X}	S.D.	ระดับ
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้ง่ายและสะดวก	4.44	0.58	มาก
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.43	0.55	มาก
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	4.59	0.49	มากที่สุด
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.53	0.28	มากที่สุด
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)			
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องที่ได้วางแผนไว้	4.57	0.55	มากที่สุด
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	4.46	0.54	มาก
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	4.54	0.53	มากที่สุด
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง จากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.66	0.48	มากที่สุด
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.56	0.31	มากที่สุด
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)			
1. สรุปผลการดำเนินการด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ	4.40	0.57	มาก
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	4.44	0.59	มาก
3. สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	4.56	0.53	มากที่สุด
4. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องและแนวทางแก้ไข	4.54	0.53	มากที่สุด

ตารางที่ 42(ต่อ)

ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	\bar{X}	S.D.	ระดับ
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุงหลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	4.66	0.49	มากที่สุด
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	4.39	0.54	มาก
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องอีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ	4.64	0.51	มากที่สุด
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.52	0.30	มากที่สุด
โดยรวม	4.53	0.20	มากที่สุด

จากตารางที่ 42 พบว่า กระบวนการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ หลังทดลองใช้รูปแบบ ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.53$, S.D.= 0.20) เมื่อพิจารณา แต่ละขั้นตอน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุดทุกขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการวางแผน (Plan) โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.51$, S.D.= 0.22) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 5 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 8 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.74$, S.D.= 0.44) รองลงมาคือ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.70$, S.D.= 0.46)

ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do) โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.53$, S.D.= 0.28) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 6 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 4 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.64$, S.D.= 0.50) รองลงมาคือ จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด

(\bar{x} = 4.60, S.D. = 0.51) และดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{x} = 4.59, S.D. = 0.49) ตามลำดับ

ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{x} = 4.56, S.D. = 0.31) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 3 ข้อ และอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 1 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ประเมินผลการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง จากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{x} = 4.66, S.D. = 0.48) รองลงมาคือ ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องที่ได้วางแผนไว้ อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{x} = 4.57, S.D. = 0.55)

ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act) โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{x} = 4.52, S.D. = 0.30) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 4 ข้อ และอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 3 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{x} = 4.66, S.D. = 0.49) รองลงมาคือ ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องอีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{x} = 4.64, S.D. = 0.51)

ตารางที่ 43 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานกระบวนการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนา ศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ ด้านการพัฒนา เครือข่ายความร่วมมือ

ด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	\bar{x}	S.D.	ระดับ
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)			
1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	4.54	0.51	มากที่สุด
2. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของผู้บริหาร	4.51	0.58	มากที่สุด
3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.47	0.54	มาก
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	4.44	0.55	มาก

ตารางที่ 43(ต่อ)

ด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ปรัชญาแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน	4.37	0.60	มาก
6. มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.46	0.58	มาก
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับทราบ	4.56	0.51	มากที่สุด
8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	4.66	0.49	มากที่สุด
9. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	4.45	0.55	มาก
10. มีการบูรณาการกับแผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	4.41	0.55	มาก
11. แผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้	4.42	0.52	มาก
12. กำหนดปฏิทินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมืออย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.39	0.59	มาก
13. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้และเป็นที่เข้าใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.58	0.51	มากที่สุด
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.48	0.33	มาก
ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do)			
1. มีแผนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และตัดสินใจมากขึ้น	4.60	0.52	มากที่สุด

ตารางที่ 43(ต่อ)

ด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	4.41	0.54	มาก
3. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้มีส่วนเกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา	4.57	0.50	มากที่สุด
4. จัดตั้งกลุ่มงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือที่มีสมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องโดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม	4.49	0.53	มาก
5. กลุ่มงานรับผิดชอบมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	4.46	0.60	มาก
6. ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนาจความสะดวกจากผู้บริหารในโรงเรียน	4.42	0.59	มาก
7. แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือผ่านการอบรม การศึกษาดูงานหรือศึกษาด้วยตนเอง	4.58	0.52	มากที่สุด
8. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือได้ง่ายและสะดวก	4.44	0.55	มาก
9. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.56	0.51	มากที่สุด
10. ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	4.64	0.50	มากที่สุด
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.52	0.28	มากที่สุด
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)			
1. ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือที่ได้วางแผนไว้	4.52	0.52	มากที่สุด
2. ติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	4.49	0.56	มาก
3. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	4.46	0.53	มาก
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือจากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.63	0.51	มากที่สุด
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.53	0.35	มากที่สุด

ตารางที่ 43(ต่อ)

ด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)			
1. สรุปผลการดำเนินการด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จทั้งด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	4.43	0.50	มาก
2. สรุปความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงานที่เข้าร่วมดำเนินการด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	4.41	0.55	มาก
3. สรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	4.59	0.49	มากที่สุด
4. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและแนวทางแก้ไข	4.39	0.53	มาก
5. ทีมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุงหลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	4.58	0.51	มากที่สุด
6. ดำเนินการสู่การปฏิบัติและตรวจสอบผลการดำเนินการด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ กรณีที่เป็นการปรับปรุงที่สามารถดำเนินการได้ทันที	4.36	0.53	มาก
7. ดำเนินการวางแผนการพัฒนาด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมืออีกครั้งตามวงจรการควบคุมคุณภาพ	4.53	0.50	มากที่สุด
รวมเฉลี่ยขั้นตอน	4.47	0.24	มาก
โดยรวม	4.50	0.20	มาก

จากตารางที่ 43 พบว่า กระบวนการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ หลังทดลองใช้รูปแบบ ด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.50$, S.D.= 0.20) เมื่อพิจารณาแต่ละขั้นตอนพบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการวางแผน (Plan) โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.48$, S.D.= 0.33) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 5 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 8 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.66$, S.D.= 0.49) รองลงมาคือ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือสอดคล้อง

กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีความครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้ และเป็นที่น่าสนใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.58$, S.D.= 0.51)

ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ (Do) โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.52$, S.D.= 0.28) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 5 ข้อ และอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 5 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนา เครือข่ายความร่วมมือ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.64$, S.D.= 0.50) รองลงมาคือ มีแผนการ ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ และ ตัดสินใจมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.60$, S.D.= 0.52)

ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.53$, S.D.= 0.35) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 2 ข้อ และอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 2 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือจากข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.63$, S.D.= 0.51) รองลงมาคือ ติดตามความก้าวหน้าตามปฏิทินการติดตามประเมินผลด้านการพัฒนา เครือข่ายความร่วมมือที่ได้วางแผนไว้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.52$, S.D.= 0.52)

ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act) โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.47$, S.D.= 0.24) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 3 ข้อ และอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 4 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สรุปลงความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านการ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.59$, S.D.= 0.49) รองลงมาคือ ทีมงานและ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานด้านการ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.58$, S.D.= 0.51)

4.2 ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาต่อรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ปรากฏผลดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 44 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาต่อรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒

ความพึงพอใจของครูต่อรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. รูปแบบฯ มีประโยชน์ต่อการบริหารและพัฒนาโรงเรียน	4.45	0.51	มาก
2. รูปแบบฯ เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ	4.54	0.53	มากที่สุด
3. รูปแบบฯ เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน	4.51	0.58	มากที่สุด
4. รูปแบบฯ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจและเป็นมาตรฐานในการประเมินคุณภาพของโรงเรียน	4.63	0.50	มากที่สุด
5. รูปแบบฯ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในสถานการณ์จริง	4.58	0.50	มากที่สุด
6. รูปแบบฯ สามารถทำความเข้าใจได้ง่าย ไม่ยุ่งยาก และซับซ้อนมากเกินไป	4.72	0.45	มากที่สุด
7. รูปแบบฯ มีความสอดคล้องและตอบสนองต่อนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4.56	0.51	มากที่สุด
8. รูปแบบฯ มีความเหมาะสมกับแนวทางการบริหารสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียน	4.59	0.49	มากที่สุด
9. รูปแบบฯ มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน	4.66	0.51	มากที่สุด
10. รูปแบบฯ มีการจัดโครงสร้างการปฏิบัติงานให้มีความยืดหยุ่น และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	4.41	0.55	มาก
11. การดำเนินการตามรูปแบบฯ มีลักษณะที่เอื้อต่อการได้รับความร่วมมือของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	4.36	0.65	มาก
12. สารสนเทศที่ได้จากรูปแบบฯ สามารถตอบสนองความต้องการและเกิดประโยชน์ต่อผู้บริหารโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.60	0.49	มากที่สุด

ตารางที่ 44(ต่อ)

ความพึงพอใจของครูต่อรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศ เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	\bar{X}	S.D.	ระดับ
13. สารสนเทศที่ได้จากการดำเนินการตามรูปแบบฯ มีความถูกต้อง เพียงพอต่อการนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารโรงเรียน	4.81	0.49	มากที่สุด
14. การดำเนินการตามรูปแบบฯ มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนา บุคลากรด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.73	0.48	มากที่สุด
15. การดำเนินการตามรูปแบบฯ เปิดโอกาสให้ทีมงานและผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุง หลังจากได้รับทราบสรุปผล การดำเนินงาน	4.57	0.51	มากที่สุด
16. การดำเนินการตามรูปแบบฯ มีการสรุปความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงาน	4.55	0.51	มากที่สุด
17. การดำเนินการตามรูปแบบฯ มีการติดตามความก้าวหน้าตาม แผนการปฏิบัติงานที่ได้วางแผนไว้อย่างต่อเนื่อง	4.46	0.50	มาก
18. การดำเนินการตามรูปแบบฯ มีการจัดตั้งกลุ่มงานดำเนินการที่มี สมาชิกจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และ การทำงานเป็นทีม	4.49	0.59	มาก
โดยรวม	4.57	0.15	มากที่สุด

จากตารางที่ 44 พบว่า ความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา ต่อรูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.57$, S.D.= 0.15) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 13 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 5 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สารสนเทศที่ได้จากการดำเนินการตามรูปแบบฯ มีความถูกต้องเพียงพอต่อการนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารโรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.81$, S.D.= 0.49) รองลงมาคือ การดำเนินการตามรูปแบบฯ มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการที่หลากหลาย อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.73$, S.D.= 0.48)

4.3 ผลการประเมินสมรรถนะของผู้เรียนก่อนและหลังการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นการประเมินสมรรถนะของผู้เรียน ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน 5 ประการ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ปรากฏผลดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 45 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสมรรถนะของผู้เรียนก่อนและหลังการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา

สมรรถนะของผู้เรียน	ก่อนการใช้รูปแบบ			หลังการใช้รูปแบบ		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
ด้านความสามารถในการสื่อสาร	3.70	0.33	มาก	4.47	0.28	มาก
ด้านความสามารถในการคิด	3.67	0.39	มาก	4.55	0.38	มากที่สุด
ด้านความสามารถในการแก้ปัญหา	3.61	0.34	มาก	4.48	0.23	มาก
ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	3.63	0.41	มาก	4.51	0.23	มากที่สุด
ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	3.65	0.39	มาก	4.52	0.24	มากที่สุด
โดยรวม	3.65	0.31	มาก	4.51	0.19	มากที่สุด

จากตารางที่ 45 พบว่า สมรรถนะของผู้เรียนก่อนการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.65$, S.D.= 0.31) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า มีสมรรถนะอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านความสามารถในการสื่อสาร ($\bar{X} = 3.70$, S.D.= 0.33) รองลงมาคือ ด้านความสามารถในการคิด ($\bar{X} = 3.67$, S.D.= 0.39) ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ($\bar{X} = 3.65$, S.D.= 0.39) ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ($\bar{X} = 3.63$, S.D.= 0.41) และด้านความสามารถในการแก้ปัญหา ($\bar{X} = 3.61$, S.D.= 0.34) ตามลำดับ

สมรรถนะของผู้เรียนหลังการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.51$, S.D.= 0.19) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีสมรรถนะอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 3 ด้าน และอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านความสามารถในการคิด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.55$, S.D.= 0.38) รองลงมาคือ ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.52$, S.D.= 0.24) ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.51$, S.D.= 0.23) ด้านความสามารถในการแก้ปัญหา อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.48$, S.D.= 0.23) และด้านความสามารถในการสื่อสาร อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.47$, S.D.= 0.28) ตามลำดับ

ตารางที่ 46 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสมรรถนะของผู้เรียนก่อนและหลังการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ ด้านความสามารถในการสื่อสาร ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา

ด้านความสามารถในการสื่อสาร	ก่อนการใช้รูปแบบ			หลังการใช้รูปแบบ		
	\bar{x}	S.D.	ระดับ	\bar{x}	S.D.	ระดับ
1. นักเรียนสามารถพูดถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจจากสารที่อ่าน ฟัง หรือดูด้วยภาษาของตนเองได้	3.84	0.65	มาก	4.41	0.52	มาก
2. นักเรียนสามารถพูดถ่ายทอดความคิด ความรู้สึกและทัศนคติของตนเองจากสารที่อ่าน ฟัง หรือดู ด้วยภาษาของตนเองได้	3.76	0.51	มาก	4.46	0.57	มาก
3. นักเรียนสามารถเขียนถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจจากสารที่อ่าน ฟัง หรือดู ด้วยภาษาของตนเองได้	3.69	0.65	มาก	4.39	0.53	มาก
4. นักเรียนสามารถเขียนถ่ายทอดความคิด ความรู้สึกและทัศนคติของตนเองจากสารที่อ่าน ฟัง หรือดู ด้วยภาษาของตนเองได้	3.68	0.68	มาก	4.60	0.49	มากที่สุด
5. นักเรียนสามารถพูดเจรจาต่อรองหรือโน้มน้าวเพื่อลดปัญหาความขัดแย้งได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	3.59	0.54	มาก	4.42	0.60	มาก

ตารางที่ 46(ต่อ)

ด้านความสามารถในการสื่อสาร	ก่อนการใช้รูปแบบ			หลังการใช้รูปแบบ		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
6. นักเรียนสามารถตัดสินใจเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีเหตุผล	3.54	0.50	มาก	4.48	0.57	มาก
7. นักเรียนสามารถเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม	3.78	0.61	มาก	4.54	0.53	มากที่สุด
โดยรวม	3.70	0.33	มาก	4.47	0.28	มาก

จากตารางที่ 46 พบว่า สมรรถนะของผู้เรียนก่อนการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ด้านความสามารถในการสื่อสาร ตามความคิดเป็นของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.70$, S.D.= 0.33) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีสมรรถนะอยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ นักเรียนสามารถพูดถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจจากสารที่อ่าน ฟัง หรือดูด้วยภาษาของตนเองได้ ($\bar{X} = 3.84$, S.D.= 0.65) รองลงมาคือ นักเรียนสามารถเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม ($\bar{X} = 3.78$, S.D.= 0.61)

สมรรถนะของผู้เรียนหลังการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ด้านความสามารถในการสื่อสาร ตามความคิดเป็นของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.47$, S.D.= 0.28) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีสมรรถนะอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 2 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 5 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ นักเรียนสามารถเขียนถ่ายทอดความคิด ความรู้สึกและทัศนคติของตนเองจากสารที่อ่าน ฟัง หรือดู ด้วยภาษาของตนเองได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$, S.D.= 0.49) รองลงมาคือ นักเรียนสามารถเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.54$, S.D.= 0.53)

ตารางที่ 47 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสมรรถนะของผู้เรียนก่อนและหลังการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ ด้านความสามารถในการคิด ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา

ด้านความสามารถในการคิด	ก่อนการใช้รูปแบบ			หลังการใช้รูปแบบ		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. นักเรียนสามารถจำแนก จัดหมวดหมู่ จัดลำดับความสำคัญและเปรียบเทียบข้อมูลต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้	3.63	0.57	มาก	4.59	0.51	มากที่สุด
2. นักเรียนสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลที่พบเห็นในชีวิตประจำวันได้	3.80	0.55	มาก	4.64	0.54	มากที่สุด
3. นักเรียนสามารถระบุหลักการสำคัญ แนวคิด หรือความรู้ที่ปรากฏในข้อมูลที่พบเห็นในชีวิตประจำวันได้	3.62	0.58	มาก	4.55	0.53	มากที่สุด
4. นักเรียนสามารถคิดสังเคราะห์เพื่อนำไปสู่การวางแผน ออกแบบ คาดการณ์ กำหนดเป้าหมายในอนาคตเพื่อประกอบการตัดสินใจต่อตนเองและสังคม	3.69	0.61	มาก	4.54	0.51	มากที่สุด
5. นักเรียนสามารถคิดสร้างสรรค์ มีจินตนาการ คิดในทางบวก และสามารถประยุกต์สร้างสรรค์สิ่งใหม่ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม	3.70	0.52	มาก	4.45	0.55	มาก
6. นักเรียนสามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณเพื่อตัดสินใจเลือกทางเลือกที่หลากหลายโดยใช้เกณฑ์ที่เหมาะสม	3.55	0.51	มาก	4.52	0.52	มากที่สุด
โดยรวม	3.67	0.39	มาก	4.55	0.38	มากที่สุด

จากตารางที่ 47 พบว่า สมรรถนะของผู้เรียนก่อนการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ด้านความสามารถในการคิด ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.67$, S.D. = 0.39)

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีสมรรถนะอยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ นักเรียนสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลที่พบเห็นในชีวิตประจำวันได้ ($\bar{x} = 3.80, S.D. = 0.55$) รองลงมาคือ นักเรียนสามารถคิดสร้างสรรค์ มีจินตนาการ คิดในทางบวก และสามารถประยุกต์สร้างสรรค์สิ่งใหม่ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ($\bar{x} = 3.70, S.D. = 0.52$)

สมรรถนะของผู้เรียนหลังการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ด้านความสามารถในการคิด ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.55, S.D. = 0.38$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีสมรรถนะอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 5 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 1 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ นักเรียนสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลที่พบเห็นในชีวิตประจำวันได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.64, S.D. = 0.54$) รองลงมาคือ นักเรียนสามารถจำแนก จัดหมวดหมู่ จัดลำดับความสำคัญและเปรียบเทียบข้อมูลต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.59, S.D. = 0.51$)

ตารางที่ 48 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสมรรถนะของผู้เรียนก่อนและหลังการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ ด้านความสามารถในการแก้ปัญหา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา

ด้านความสามารถในการแก้ปัญหา	ก่อนการใช้รูปแบบ			หลังการใช้รูปแบบ		
	\bar{x}	S.D.	ระดับ	\bar{x}	S.D.	ระดับ
1. นักเรียนสามารถระบุปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับตนเองและบุคคลใกล้ชิดที่ตรงกับสภาพปัญหาได้	3.66	0.54	มาก	4.44	0.51	มาก
2. นักเรียนสามารถระบุสาเหตุของปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้สอดคล้องกับสภาพปัญหา	3.73	0.60	มาก	4.54	0.53	มากที่สุด
3. นักเรียนสามารถจำแนก จัดหมวดหมู่ และจัดลำดับความสำคัญของสาเหตุของปัญหาได้	3.62	0.62	มาก	4.48	0.53	มาก
4. นักเรียนสามารถกำหนดแนวทางและเลือกวิธีการแก้ปัญหาโดยพิจารณาข้อดีและข้อจำกัด ซึ่งไม่เกิดผลกระทบในทางลบแก่ตนเองและผู้อื่น	3.51	0.50	มาก	4.50	0.52	มาก

ตารางที่ 48(ต่อ)

ด้านความสามารถในการแก้ปัญหา	ก่อนการใช้รูปแบบ			หลังการใช้รูปแบบ		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
5. นักเรียนสามารถวางแผนและออกแบบวิธีการแก้ปัญหาที่มีความเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล	3.54	0.56	มาก	4.45	0.55	มาก
6. นักเรียนสามารถปฏิบัติตามแผนการแก้ปัญหาที่กำหนดไว้ได้	3.56	0.54	มาก	4.38	0.54	มาก
7. นักเรียนสามารถติดตาม ตรวจสอบ สรุปผล การปฏิบัติงานและจัดทำรายงานอย่างถูกต้อง	3.64	0.58	มาก	4.58	0.51	มากที่สุด
โดยรวม	3.61	0.34	มาก	4.48	0.23	มาก

จากตารางที่ 48 พบว่า สมรรถนะของผู้เรียนก่อนการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ด้านความสามารถในการแก้ปัญหา ตามความคิดเป็นของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.61$, S.D.= 0.34) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีสมรรถนะอยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ นักเรียนสามารถระบุสาเหตุของปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ($\bar{X} = 3.73$, S.D.= 0.60) รองลงมาคือ นักเรียนสามารถระบุปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับตนเองและบุคคลใกล้เคียงที่ตรงกับสภาพปัญหาได้ ($\bar{X} = 3.66$, S.D.= 0.54)

สมรรถนะของผู้เรียนหลังการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ด้านความสามารถในการแก้ปัญหา ตามความคิดเป็นของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.48$, S.D.= 0.23) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีสมรรถนะอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 2 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 5 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ นักเรียนสามารถติดตาม ตรวจสอบ สรุปผลการปฏิบัติงานและจัดทำรายงานอย่างถูกต้อง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.58$, S.D.= 0.51) รองลงมาคือ นักเรียนสามารถระบุสาเหตุของปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้สอดคล้องกับสภาพปัญหา อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.54$, S.D.= 0.53)

ตารางที่ 49 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสมรรถนะของผู้เรียนก่อนและหลังการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา

ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	ก่อนการใช้รูปแบบ			หลังการใช้รูปแบบ		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. นักเรียนสามารถนำความรู้ทักษะ และกระบวนการที่หลากหลายมาสร้างผลงาน/โครงการที่เป็นระบบ มีขั้นตอนชัดเจน และมีประสิทธิภาพไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม	3.64	0.51	มาก	4.44	0.57	มาก
2. นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ สามารถแสดงความคิดเห็นของตนเอง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	3.60	0.63	มาก	4.53	0.50	มากที่สุด
3. นักเรียนสามารถปฏิบัติตามกฎ กติกา หน้าที่ ความรับผิดชอบ และเข้าร่วมกิจกรรมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์	3.70	0.63	มาก	4.47	0.53	มาก
4. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร และสามารถเชื่อมโยงความรู้ได้	3.69	0.62	มาก	4.57	0.51	มากที่สุด
5. นักเรียนเข้าใจ ยอมรับ ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางร่างกาย ความเสมอภาคทางเพศ	3.61	0.57	มาก	4.43	0.51	มาก
6. นักเรียนสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และสภาพแวดล้อมได้	3.66	0.58	มาก	4.64	0.56	มากที่สุด
7. นักเรียนรู้จักป้องกัน หลีกเลี่ยง พฤติกรรมเสี่ยงต่อสุขภาพ การล่วงละเมิดทางเพศ อุบัติเหตุ สารเสพติด และความรุนแรง	3.53	0.52	มาก	4.46	0.53	มาก
โดยรวม	3.63	0.41	มาก	4.51	0.23	มากที่สุด

จากตารางที่ 49 พบว่า สมรรถนะของผู้เรียนก่อนการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.63$, S.D. = 0.41) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีสมรรถนะอยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ นักเรียนสามารถปฏิบัติตามกฎ กติกา หน้าที่ ความรับผิดชอบ และเข้าร่วมกิจกรรมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ($\bar{x} = 3.70$, S.D. = 0.63) รองลงมาคือ นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและสามารถเชื่อมโยงความรู้ได้ ($\bar{x} = 3.69$, S.D. = 0.62)

สมรรถนะของผู้เรียนหลังการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.51$, S.D. = 0.23) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีสมรรถนะอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 3 ข้อ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 4 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ นักเรียนสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และสภาพแวดล้อมได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.64$, S.D. = 0.56) รองลงมาคือ นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและสามารถเชื่อมโยงความรู้ได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.57$, S.D. = 0.51)

ตารางที่ 50 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสมรรถนะของผู้เรียนก่อนและหลังการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา

ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	ก่อนการใช้รูปแบบ			หลังการใช้รูปแบบ		
	\bar{x}	S.D.	ระดับ	\bar{x}	S.D.	ระดับ
1. นักเรียนสามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม	3.55	0.65	มาก	4.47	0.52	มาก
2. นักเรียนสามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม	3.59	0.62	มาก	4.53	0.53	มากที่สุด
3. นักเรียนเลือกและใช้เทคโนโลยีในการทำงานและนำเสนอผลงานอย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม	3.66	0.63	มาก	4.59	0.49	มากที่สุด
4. นักเรียนสามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม	3.79	0.57	มาก	4.44	0.57	มาก

ตารางที่ 50(ต่อ)

ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	ก่อนการใช้รูปแบบ			หลังการใช้รูปแบบ		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
5. นักเรียนสามารถระบุปัญหาหรือความต้องการได้ชัดเจน ครอบคลุม และตรงกับงานที่ทำ	3.73	0.51	มาก	4.37	0.55	มาก
6. นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีรวบรวมข้อมูลได้ถูกต้อง น่าเชื่อถือตรงกับปัญหาหรือความต้องการเพียงพอที่จะนำมาใช้งาน	3.57	0.55	มาก	4.57	0.51	มากที่สุด
7. นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการออกแบบและแก้ปัญหาหรือความต้องการ และปฏิบัติตามที่ออกแบบไว้ได้สำเร็จทุกขั้นตอน	3.65	0.52	มาก	4.73	0.48	มากที่สุด
8. นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการประมวลผลจนเกิดขึ้นงาน/ภาระงานที่สามารถแก้ปัญหาหรือความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.64	0.51	มาก	4.49	0.52	มาก
โดยรวม	3.65	0.39	มาก	4.52	0.24	มากที่สุด

จากตารางที่ 50 พบว่า สมรรถนะของผู้เรียนก่อนการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.65$, S.D.= 0.39) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีสมรรถนะอยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ นักเรียนสามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม ($\bar{X} = 3.79$, S.D.= 0.57) รองลงมาคือ นักเรียนสามารถระบุปัญหาหรือความต้องการได้ชัดเจน ครอบคลุม และตรงกับงานที่ทำ ($\bar{X} = 3.73$, S.D.= 0.51)

สมรรถนะของผู้เรียนหลังการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52$, S.D.= 0.24) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีสมรรถนะอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 4 ข้อ และอยู่ในระดับมาก

จำนวน 4 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการออกแบบและแก้ปัญหา หรือความต้องการ และปฏิบัติการตามทีออกแบบไว้ได้สำเร็จทุกขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.73$, S.D.= 0.48) รองลงมาคือ นักเรียนเลือกและใช้เทคโนโลยีในการทำงานและนำเสนอผลงาน อย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.59$, S.D.= 0.49)

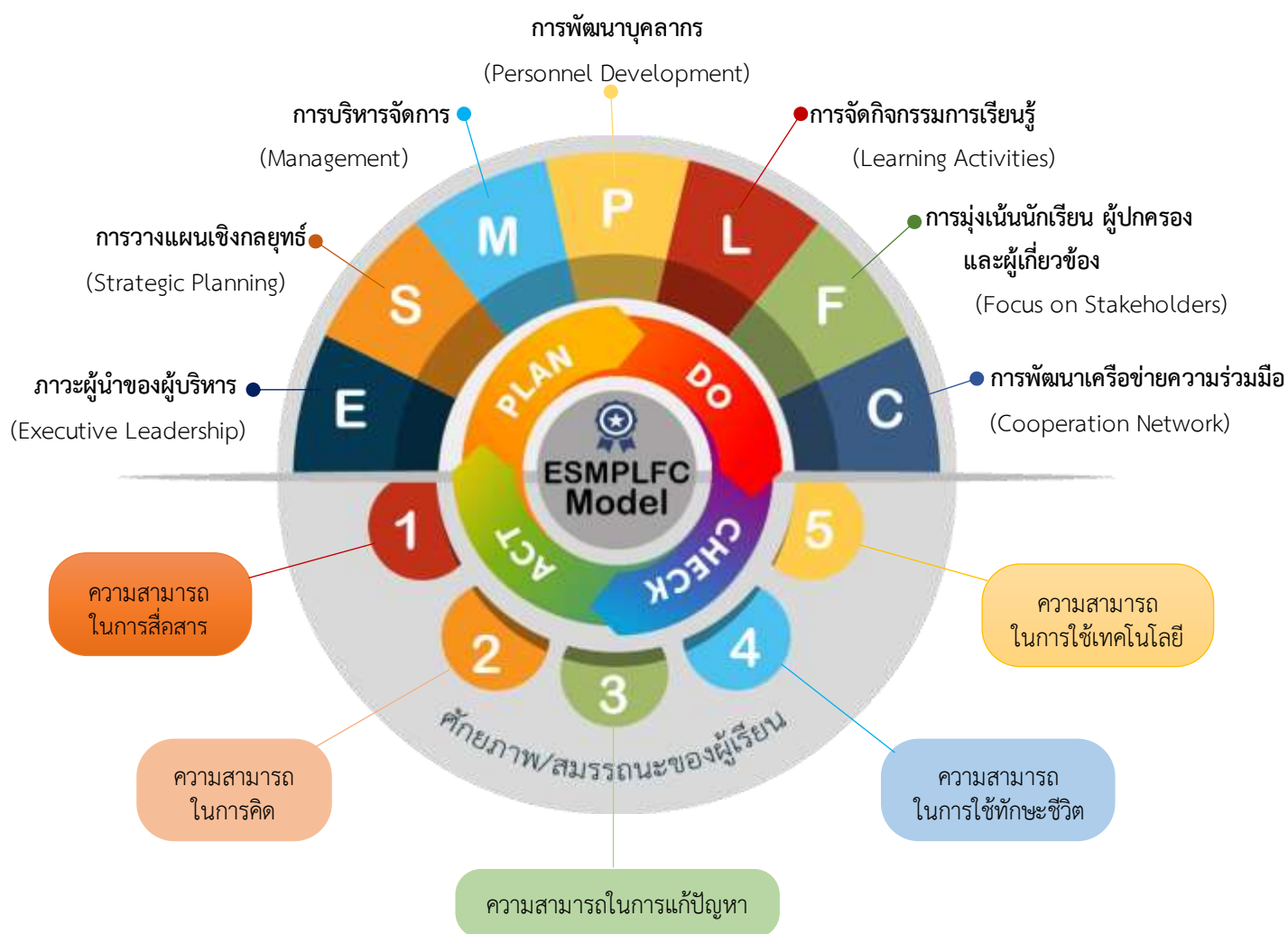
ตารางที่ 51 การเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้เรียนก่อนและหลังการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา

สมรรถนะของผู้เรียน	\bar{X}	S.D.	df	t	Sig
ก่อนการใช้รูปแบบฯ	3.65	0.31	211	30.33	0.00*
หลังการใช้รูปแบบฯ	4.51	0.19			

* $p < 0.05$

จากตารางที่ 51 พบว่า สมรรถนะของผู้เรียนก่อนและหลังการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยสมรรถนะของผู้เรียนหลังการใช้รูปแบบ มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าก่อนการใช้รูปแบบ

จากการพัฒนารูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ด้วยเทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) สรุปรูปแบบฯ ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 6 รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 (ESMPLFC Model)

4.4 ผลการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

ผลการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในภาพรวมทั้งโรงเรียน ทุกระดับชั้น ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2564 หลังการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนา ศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 (ESMPLFC Model) ปรากฏผลดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 52 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2564 หลังการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนา ศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย
1. ภาษาไทย	86.32
2. คณิตศาสตร์	82.11
3. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	87.94
4. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	90.03
5. สุขศึกษาและพลศึกษา	90.42
6. ศิลปะ	89.07
7. การงานอาชีพ	86.41
8. ภาษาต่างประเทศ	81.53
รวมเฉลี่ย	86.73

จากตารางที่ 52 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในภาพรวมทั้งโรงเรียนทุกระดับชั้น ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2564 หลังการใช้รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนา ศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน พบว่า มีคะแนนเฉลี่ย 86.73 โดยผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คือ ร้อยละ 80 ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ตารางที่ 53 ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2563 - 2564

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (คะแนนเฉลี่ย)		ค่าพัฒนา
	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	
1. ภาษาไทย	77.18	86.32	9.14
2. คณิตศาสตร์	73.88	82.11	8.23
3. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	82.63	87.94	5.31
4. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	81.38	90.03	8.65
5. สุขศึกษาและพลศึกษา	84.08	90.42	6.34
6. ศิลปะ	83.85	89.07	5.22
7. การงานอาชีพ	77.54	86.41	8.87
8. ภาษาต่างประเทศ	72.57	81.53	8.96
รวมเฉลี่ย	79.14	86.73	7.59

จากตารางที่ 53 พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2564 มีคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 86.73 สูงกว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2563 มีคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 79.14 โดยมีค่าพัฒนา เท่ากับ 7.59 เมื่อพิจารณาในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ พบว่า ปีการศึกษา 2564 มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่า ปีการศึกษา 2563 ทุกกลุ่มสาระ โดยมีค่าพัฒนาสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ภาษาไทย มีค่าพัฒนา เท่ากับ 9.14 รองลงมาคือ ภาษาต่างประเทศ มีค่าพัฒนา เท่ากับ 8.96 และการงานอาชีพ มีค่าพัฒนา เท่ากับ 8.87